

Stanowisko: (nie należy używać skrótów)	pracownik produkcji
Kod ISCO: (należy go sprawdzić w portalu EURES)	8211
Opis stanowiska/ zakres obowiązków:	•praca na linii produkcyjnej (produkcja samochodów osobowych Toyota Aygo, Peugeot 108 oraz Citroen C1)
Liczba etatów:	30
Miejsce zatrudnienia – kraj:	Czechy

DANE PODMIOTU OFERUJĄCEGO PRACĘ

Status: (pracodawca/ agencja pracy tymczasowej/ agencja pośrednictwa pracy)	pracodawca
Nazwa:	Grafton Recruitment s.r.o.
Adres:	ul. Na poříčí 1079 m. 3a, 110 00 Praha, Czechy, tel.: 00 420 724 404 375
Kraj:	Czechy
Telefon (z kodem kraju):	00 420 724 404 375 CZ
Fax:	
E-mail:	Eva.Wolna@grafton.cz
Strona internetowa:	https://portal.mpsv.cz/eures/prace_v_cr/vm?formtype=3&ref=11785420752
Krótki opis działalności gospodarczej ¹ :	Agencja pracy tymczasowej Grafton jest dostawcą rozwiązań w zakresie rekrutacji, zarządzania talentami i zasobami ludzkimi, z ponad 30-letnim doświadczeniem jest jedną z największych firm rekrutacyjnych w Europie- posiada 35 biurach w 6 krajach (Czechy, Węgry, Polska, Słowacja, Irlandia i Irlandia Północna). Każdego roku 500 pracowników agencji znajduje stałą pracę dla 5000 osób i tymczasową dla 8000 osób.

MIEJSCE PRACYⁱⁱ

Lokalizacja: [siedziba główna/ filia/ siedziba pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)/ miejsce oddelegowania pracownika/ inne – jakie]	siedziba pracodawcy docelowego
Powód oddelegowania pracownika: [należy wypełnić wyłącznie w przypadku gdy miejsce pracy nie jest główną siedzibą/ filią/ siedzibą pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)]	praca dla agencji pracy tymczasowej
Nazwa firmy:	Grafton Recruitment s.r.o.
Adres:	280 02 Kolin - Ovčáry, Czechy
Kraj:	Czechy

WYMAGANIA

Wykształcenie:					
Doświadczenie zawodowe:					
Znajomość języków:	<table border="1"> <tr> <th>Język</th> <th>Poziom</th> </tr> <tr> <td>1. czeski</td> <td>1. podstawowy w mowie podstawowy w piśmie</td> </tr> </table>	Język	Poziom	1. czeski	1. podstawowy w mowie podstawowy w piśmie
Język	Poziom				
1. czeski	1. podstawowy w mowie podstawowy w piśmie				
Uprawnienia/ dyplomy/ dokumenty (np. prawo jazdy):					
Inne istotne wymagania:	dobry stan zdrowia				

WYNAGRODZENIE I WARUNKI ZATRUDNIENIA

Wysokość pensji brutto:	20.000,00		
Wysokość pensji netto:			
Waluta, w jakiej wypłacana jest pensja:	Korona czeska		
Rodzaj stawki wynagrodzenia: (godzinowa/ tygodniowa/ miesięczna/ roczna/ inna)	Czasowy ze stawką miesięczną		
Premie:	tak		
Dodatkowe świadczenia (zakwaterowanie, wyżywienie, koszty związane ze zmianą miejsca zamieszkania, koszty podróży itp.):	<p>istnieje możliwość wyżywienia na własny koszt, istnieje możliwość zakwaterowania na własny koszt, - zakwaterowanie zapewnione- pierwsze 3 miesiące w hotelu robotniczym, po okresie próbnym możliwa zmiana zakwaterowania,</p> <p>-dodatek na zakwaterowanie - 2 000 CZK, - bony na wyżywienie - dojazd autokarem do miejsca pracy.</p> <p>•4-ta pensja w 4-tym miesiącu od daty zatrudnienia 22 970 CZK + dodatki i bonusy + 919 CZK premie za pozytywną ocenę pracowniczą (łącznie około 2 900 zł netto), •Po 6 miesiącach średnie miesięczne wynagrodzenie (łącznie z bonusami) może wynieść 29 100 CZK, •13-ta wypłata - podstawa 16 100 CZK i 13 800 CZK (wysokość wynagrodzenia zależy od osiągniętych wyników) , wypłacona w lipcu, grudniu oraz styczniu, •Dopłata za dodatkową zmianę - 800 CZK, •Premie za obecność 1 838 CZK, •Dodatkowy tydzień urlopowy (plus 4 tygodnie standardowe).</p>		
Nazwa firmy, z którą zostanie podpisana umowa:	Grafton Recruitment s.r.o.		
Rodzaj umowy: (umowa o pracę, umowa zlecenia, wolontariat, praktyka zawodowa/ staż, praca zdalna, agencja pracy tymczasowej, inne):	umowa o pracę		
Wymiar czasu pracy (praca na pełen etat/ część etatu):	pełen etat		
Czas trwania umowy: (nieokreślony/ określony)	określony	Data wygaśnięcia umowy (w przypadku umowy na czas określony):	2017-12-01
Liczba godzin tygodniowo:	38,75		
Zmiany i praca w dni wolne:	Praca w systemie dwuzmianowym (6-14:25 oraz 15:30 -23:55).		
Data rozpoczęcia:	2016-12-01		
Inne informacje:	pełny etat, Praca w systemie dwuzmianowym (6-14:25 oraz 15:30 -23:55).		

SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

Wymagane dokumenty (list motywacyjny, CV itp.):	CV (w tytule maila proszę dopisać „EURES- Dělníci)
Język, w którym muszą być sporządzone przedkładane dokumenty:	polski
Do kogo należy wysłać dokumenty: (do pracodawcy/ doradcy EURES)	do agencji
Gdzie należy wysłać dokumenty: (adres, adres e-mail, nr faksu z kodem kraju itp.)	email
Dane teleadresowe doradcy EURES lub przedstawiciela pracodawcy: (nazwisko, adres, telefon, fax, e-mail itp.)	Eva.Wolna@grafton.cz

DODATKOWE INFORMACJE

Przedstawiciel pracodawcy: Eva Wolná, +420 724 404 375, Eva.Wolna@grafton.cz (kontakt w języku polskim)

WAŻNOŚĆ

Data publikacji:	2016-11-30
Termin przedkładania podań o pracę / zakończenia ważności oferty:	

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

EURES (Europejskie Służby Zatrudnienia) to sieć współpracy pomiędzy Komisją Europejską, Publicznymi Służbami Zatrudnienia krajów UE/ EOG oraz innych organizacji partnerskich, w celu dostarczania informacji, usług pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego dla pracodawców i pracowników chcących skorzystać z zasady wolnego przepływu osób

UWAGA:

1. Umowa z zagranicznym pracodawcą jest zawierana, co do zasady, zgodnie z prawem kraju zatrudnienia. Oznacza to, że wszystkie roszczenia odnośnie warunków, które obejmuje umowa, można kierować wyłącznie do odpowiedniego sądu w kraju zatrudnienia. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) nie mogą pośredniczyć ani reprezentować pracownika w sądzie kraju zatrudnienia w przypadku sporu z pracodawcą.
2. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) dokładają wszelkich starań, aby zapewnić rzetelność i wiarygodność ofert pracy zgłoszonych w lokalnym urzędzie pracy. Należy wyjaśnić, że oferta pracy została zgłoszona przez stronę trzecią i EURES nie odpowiada za ewentualne rozbieżności między warunkami pracy określonymi w ofercie pracy i warunkami oferowanymi przez potencjalnego pracodawcę.
3. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) informują, że będą zbierać, przetwarzać i przekazywać potencjalnym pracodawcom zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych wszystkie dane osobowe dostarczone przez osoby poszukujące pracy.

ⁱInformacje o firmie, takie jak: status prawny, sektor, typ działalności, rodzaj produktów lub świadczonych usług, data rozpoczęcia działalności gospodarczej, liczba pracowników itp.

ⁱⁱMiejsce, w którym będzie wykonywana praca. Należy wypełnić w przypadku gdy:

- 1) miejsce wykonywania pracy jest inne niż siedziba podmiotu oferującego pracę,
- 2) pracę oferuje agencja pośrednictwa pracy/ agencja pracy tymczasowej.