**Wniosek o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w ramach Projektu „Własny biznes nie jest dla wybranych”**

Podstawa Prawna:

1. Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracyz dnia 20 kwietnia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm.).
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z dnia 27 lipca 2015 roku, poz. 1041).

|  |
| --- |
| 1. **DANE WNIOSKODAWCY**
 |
| **NAZWISKO I IMIONA** |  |
| **PESEL** |  | **MIEJSCE URODZENIA** |  |
| **TELEFON** |  |
| **ADRES E-MAIL** |  |
| **ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA** |  | **NIP** |  |

1. Wnioskowana kwota dofinansowania wynosi ………………………………

.............................................................................................................................................................

(słownie złotych)

przeznaczona na podjęcie działalności gospodarczej, której przedmiotem będzie:

.............................................................................................................................................................

(rodzaj działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej)

1. Symbol podklasy wraz z opisem rodzaju działalności zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności, PKD ...................................................................................................................
2. Zamierzoną działalność prowadzić będę pod adresem ………………………………………….

.............................................................................................................. w lokalu, który jest własnością ..........................................................................................................................................

(**należy udokumentować posiadanie lokalu niezbędnego do prowadzenia w/w działalności:
umowa najmu, dzierżawy, użyczenia lokalu bądź zgoda, umowa przedwstępna z właścicielem lokalu, w którym będzie prowadzona deklarowana działalność gospodarcza oraz aktualny – 3 miesiące ważny odpis z księgi wieczystej (wydruk elektroniczny) potwierdzający tytuł prawny do lokalu,
w którym prowadzona będzie działalność gospodarcza)**.

1. **Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu środków:**

a) weksel z poręczeniem\* d) gwarancja bankowa\*

b) poręczenie\* e) blokada rachunku bankowego\*

c) zastaw na prawach lub rzeczach\* f) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika\*

*\* niepotrzebne skreślić*

W przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia lub weksla z poręczeniem należy wskazać dwóch poręczycieli[[1]](#footnote-1):

**1)**

* Nazwisko i imię poręczyciela …………………………………………………………………………………..
* PESEL ……………………………………………………………………………………………………………

**2)**

* Nazwisko i imię poręczyciela ……………………….………………………………………………………….
* PESEL ……………………………………………………………………………………………………………

**Dołączyć do wniosku:**

1. **Zaświadczenia poręczycieli o zatrudnieniu i wysokości zarobków na załączonym do wniosku druku. Zaświadczenie musi zawierać podpisy dwóch osób upoważnionych do składania podpisów w imieniu pracodawcy. W przypadku braku drugiej osoby upoważnionej do składania podpisu należy umieścić na zaświadczeniu odpowiednią adnotację np. „firma jednoosobowa - do poświadczania w/w danych uprawniony jest właściciel”.**
2. **Oświadczenia poręczycieli o uzyskanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia poręczycieli, na drukach urzędu.**

**UWAGA! Poręczyciele poręczają za zgodą współmałżonka w przypadku istnienia między małżonkami ustawowej wspólnoty majątkowej.**

…………………………………………………………

*(data i czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu)*

**Załącznik nr 1 do wniosku**

**Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej jakie zostaną poniesione od dnia zawarcia umowy do 30 dnia od dnia podjęcia działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Wyszczególnienie | Środki do zaangażowania w planowane przedsięwzięcie |
| Środki publiczne | Środki własne |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15. |  |  |  |
| 16. |  |  |  |
|  | **Razem** |  |  |

……………………………………………..

 *(data i czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu)*

**Załącznik nr 2 do wniosku**

**Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia z dofinansowania (przeznaczonych w szczególności na zakup środków trwałych, maszyn, urządzeń, nie podlegających dalszej odsprzedaży w okresie 12 miesięcy od daty rozpoczęcia dzialalności gospodarczej oraz wartości niematerialnych i prawnych związanych z podjęciem działalności gospodarczej)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Specyfikacja zakupów w ramach wnioskowanej kwoty |  |
|  Przewidziany termin zakupu (można podać datę lub określić termin przedziałem czasowym np. 2 tygodnie od daty otrzymania środków) – max. do 30 dni od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |
| 11. |  |  |
| 12. |  |  |
| 13. |  |  |
| 14. |  |  |
| 15. |  |  |
| 16. |  |  |
| 17. |  |  |
| 18. |  |  |

……………………………………………..

 *(data i czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu)*

**Załącznik nr 3 do wniosku**

**OŚWIADCZENIE**

Pouczenie:

Art. 233 § 1 k.k. stanowi: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

Pouczony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 kodeksu karnego

Ja.........................................................................................................................................................

zam. ....................................................................................................................................................

**oświadczam, że:**

* 1. nie otrzymałem (am) bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
	2. nie posiadam wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego posiadania – oświadczam, że zakończyłem(am) prowadzenie działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku/dzień przystąpienia do Projektu;
	3. nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
	4. nie byłem(am) karany(a) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary oraz korzystam w pełni z praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;;
	5. zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania;
	6. nie złożyłem (am) wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
	7. nie posiadam nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilno-prawnych;
	8. zapoznałem się i akceptuję treść *Regulaminu* w sprawieprzyznawania bezrobotnemu środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ząbkowicach Śląskich w ramach realizacji projektu „Własny biznes nie jest dla wybranych”.

…………………………………………………………

*(data i czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu)*

**Załącznik nr 4 do wniosku**

**OŚWIADCZENIE**

Pouczenie:

Art. 233 § 1 k.k. stanowi: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

Pouczony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 kodeksu karnego

Ja.........................................................................................................................................................

zam. ....................................................................................................................................................

**oświadczam, że:**

* + 1. zostałem poinformowany, że przyznane bezrobotnemu środki na podjęcie działalności gospodarczej, o których mowa w § 1 ust. 1, pkt 2 ppkt a Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z dnia 27 lipca 2015 roku, poz. 1041) **stanowią pomoc *de minimis*** w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.).
		2. w ciągu ostatnich trzech lat **otrzymałam/em\* nie otrzymałam/em\*** inną **pomoc *de minimis[[2]](#footnote-2).***

**Zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczenia wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis*, jakie otrzymałem w ciągu 3 ostatnich lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy\*.**

* + 1. **nie otrzymałem/am\* otrzymałem/am\*** jakąkolwiek pomoc publiczną2.

**Zestawienie otrzymanej pomocy publicznej**

| Lp. | Organ udzielający pomocy | Podstawa prawna | Dzień udzielenia pomocy | Wartość pomocy w EURO | Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

……………………………………………..

 *(data i czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu)*

\*niepotrzebne skreślić

 **Załącznik nr 5 do wniosku**

**OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA WNIOSKODAWCY\***

Ja niżej podpisana/y …………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko)

PESEL………………….…………………………Urodzona/y …………………………………………….. (dnia i miejsce)

zamieszkała/y w ………………………………………………………………………………………………

(adres)

legitymująca/y się dowodem osobistym……………………………… **wyrażam zgodę**

 (seria i numer)

na zawarcie przez mojego współmałżonka ………………………………………………………………

 (imię i nazwisko wnioskodawcy)

umowy z tytułu przyznania jednorazowych środków na podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy.

 ……………………………………………………………

 (data i czytelny podpis *Uczestnika/Uczestniczki Projektu*)

\* wpisać w sytuacji istnienia między małżonkami ustawowej wspólnoty majątkowej

**Załącznik nr 6 do wniosku**

**OŚWIADCZENIE**

Pouczenie:

Art. 233 § 1 k.k. stanowi: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

Pouczony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 kodeksu karnego

Ja.........................................................................................................................................................

zam. ....................................................................................................................................................

**oświadczam, że:**

spełniam określone przepisami prawa warunki wykonywania działalności gospodarczej, w szczególności dotyczące ochrony przed zagrożeniem życia, zdrowia ludzkiego i moralności publicznej, a także ochrony środowiska.

lokal mieszczący się pod adresem ………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

(należy podać adres miejsca prowadzenia i wykonywania działalności gospodarczej)

spełnia warunki (wymogi techniczno-budowlane oraz przeciwpożarowe, BHP, sanitarne pod względem wymogów Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego) do prowadzenia działalności gospodarczej wskazanej w pkt. I.1 wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz uzyskałem niezbędne pozwolenia do prowadzenia działalności gospodarczej.

……………………………………………..

 *(data i czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu)*

**Załącznik nr 7 do wniosku**

**OŚWIADCZENIE**

Pouczenie:

Art. 233 § 1 k.k. stanowi: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

Pouczony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 kodeksu karnego

Ja.........................................................................................................................................................

zam. ....................................................................................................................................................

**oświadczam, że:**

zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla celów realizacji procedury przyznawania osobie bezrobotnej środków na podjęcie działalności gospodarczej przez Powiatowy Urząd Pracy w Ząbkowicach Śląskich oraz na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby badań realizowanych w celu monitoringu działalności gospodarczej rozpoczętej w związku z otrzymanymi środkami.

……………………………………………..

 *(data i czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu)*

\* należy złożyć w obecności pracownika PUP

**Załącznik nr 8 do wniosku**

**OŚWIADCZENIE**

**wnioskodawcy o sytuacji majątkowej**

**na dzień ..........................................**

**(niniejsze oświadczenie należy wypełnić w przypadku wyboru formy zabezpieczenia zwrotu dotacji w postaci aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji)**

**Pouczenie:**

**Art. 233 § 1 kk stanowi: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.**

Pouczony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 kodeksu karnego oświadczam co następuje:

Ja niżej podpisany ..................................................................................................................................................

 *( imię i nazwisko wnioskodawcy )*

legitymujący się dowodem osobistym seria ................................... Nr ............................

wydanym przez .................................................................... pesel.........................................

zamieszkały …..................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………

 *( stałe miejsce zameldowania )*

oświadczam, co następuje:

1. Posiadam następujące składniki majątkowe stanowiące własność lub współwłasność moją lub współmałżonka:
2. posiadane nieruchomości/nazwisko współwłaściciela, wartość rynkowa, obciążenia hipoteki/

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. maszyny, urządzenia i środki transportu/wartość rynkowa rok produkcji, informacja o zastawie/

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. posiadane papiery wartościowe/rodzaj papieru wartościowego, wartość, przewłaszczenie i zastaw na rzecz/

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. inny majątek osobisty – opis /rodzaj, wartość,/

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Zadłużenie wobec banków, podmiotów gospodarczych, budżetu państwa, ZUS, osób fizycznych oraz zobowiązania z tytułu udzielonych poręczeń, gwarancji moje i współ-małżonka jest następujące:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Podmiot wobec, którego istnieje zobowiązanie** | **Kwota zobowiązania** | **Kwota pozostała** **do spłaty** | **Data powstania zobowiązania** | **Forma prawnego zabezpieczenia** | **Data wygaśnięcia zobowiązania** |
|  |  |  |  |  |  |

1. Moje przeciętne dochody brutto wynoszą: …………………………………………….……………zł
2. Stan rodzinny wnioskodawcy liczba osób pozostających na utrzymaniu ................
3. Łączny dochód miesięczny brutto ( ze wszystkich źródeł ) gospodarstwa domowego wnioskodawcy .............................................................................................zł
4. Dochód miesięczny brutto przypadający na 1 osobę: ..............................................zł

……………………………………………..

 *(data i czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu)*

Załączniki:

1. Zaświadczenie potwierdzające ukończenie etapu szkoleniowo – doradczego;
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis);
3. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym się ubiega o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat. W sytuacji braku możliwości przedłożenia niniejszych zaświadczeń dopuszcza się złożenie oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie;
4. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania *(załącznik nr 1 do wniosku);*
5. Szczegółowa specyfikacja i harmonogram wydatków w ramach wnioskowanych środków *(załącznik nr 2 do wniosku);*
6. Oświadczenie wnioskodawcy (*załącznik nr 3 do wniosku*);
7. Oświadczenie wnioskodawcy dot. pomocy de minimis (*załącznik nr 4 do wniosku*);
8. Oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy (*załącznik nr 5 do wniosku*);
9. Oświadczenie o przystosowaniu lokalu do prowadzenia działalności gospodarczej (*załącznik nr 6 do wniosku*);
10. Oświadczenie o ochronie danych osobowych (*załącznik nr 7 do wniosku*);
11. Oświadczenie o sytuacji majątkowej w przypadku zabezpieczenia środków aktem notarialnym o dobrowolnym poddaniu się egzekucji (*załącznik nr 8 do wniosku*);
12. Aktualny odpis z księgi wieczystej oraz umowa najmu, dzierżawy, użyczenia lokalu, decyzji lokalizacyjnej, zgody właściciela;
13. „Przyrzeczenie koncesji” – dot. działalności gospodarczej wymagającej koncesji;
14. Zaświadczenia o zatrudnieniu i zarobkach poręczycieli;
15. Oświadczenia poręczycieli;
16. Kserokopie dokumentu potwierdzającego uprawnienia na kat. B lub C w przypadku zakupu środka transportu.
17. Ewentualnie deklaracje współpracy lub listy intencyjne dotyczące planowanej działalności.
18. Dokumenty potwierdzające uzyskanie niezbędnych pozwoleń, uprawnień zawodowych do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej, w przypadku kiedy wymagają tego przepisy prawa – kserokopie.
19. Dokumenty potwierdzające przygotowanie wnioskodawcy do prowadzenia wybranego rodzaju działalności gospodarczej (np. świadectwa szkolne, certyfikaty, dyplomy, świadectwa pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy kontraktowe, zaświadczenia) - kserokopie.
20. Biznesplan przedsięwzięcia na najbliższe dwa lata, zawierający szczegółowe zestawienie towarów i usług, które przewidywane są do zakupienia w ramach realizacji biznesplanu wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowej (ewentualnie zawierający szczegółowe zestawienie planowanych do zakupienia lub pozyskania wartości niematerialnych i prawnych wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych i jakościowych oraz wartości jednostkowej), jak również źródła ich pokrycia uwzględniające środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz inne środki wykorzystywane do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, (biznesplan powinien być przygotowany zgodnie z ogólnie obowiązującymi standardami dla danego typu podmiotu) – część II ;
21. Inne dokumenty wskazane przez pracownika Urzędu w zależności od rodzaju planowanej działalności (wg indywidualnych uzgodnień z pracownikiem Urzędu).
22. **BIZNESPLAN**
23. **DANE WNIOSKODAWCY**

|  |
| --- |
| **1.1 Życiorys zawodowy Wnioskodawcy** |
| Pozycja przedsiębiorstwa jest często determinowana kwalifikacjami osób prowadzących firmę. W poniższej tabeli należy przeanalizować doświadczenie i umiejętności, które posiada wnioskodawca. |
| 1. **Wykształcenie** (proszę podać wszystkie ukończone przez wnioskodawcę szkoły podając również profil/ kierunek/ specjalność)
 |  |
| 1. **Kursy i szkolenia**
 |  |
| 1. **Doświadczenie zawodowe**
 |  |
| 1. **Inne kwalifikacje** i umiejętności przydatne do realizacji planowanego przedsięwzięcia
 |  |

**2. OPIS PLANOWAGNEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA**

|  |
| --- |
| **2.1 Dane planowanego przedsiębiorstwa\*** |
| Proszę o podanie następujących danych dotyczących planowanego przedsiębiorstwa |
| 1. **Pełna nazwa przedsiębiorstwa**
 |  |
| 1. **Adres siedziby** przedsiębiorstwa (zgodnie z danymi wskazanymi w trakcie rejestracji działalności gospodarczej)
 |  |
| 1. **Adres do korespondencji**
 |  |
| 1. **Numer telefonu**
 |  |
| 1. **Lokalizacja planowanej działalności gospodarczej** – proszę o podanie miejsca,w którym będzie faktycznie wykonywana działalność gospodarcza
 |  |

|  |
| --- |
| **2.2 Opis planowanego przedsięwzięcia** |
| Proszę określić przedmiot, formę organizacyjno – prawną, formę rozliczeń z urzędem skarbowym (podatek VAT) oraz opisać planowane przedsięwzięcie |
| 1. Czy wnioskodawca zarejestrował działalność gospodarczą/spółdzielnię przed dniem złożenia Wniosku o udzielenie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości?* Tak
* Nie
 |
| 2. Rodzaj działalności (proszę wskazać działalność podstawową/wiodącą) | □ Handel□ Produkcja □ Usługi |
| 3. Przedmiot i zakres działalności **(UWAGA !!!! zgodnie z aktualnie obowiązującą Polską Klasyfikacją Działalności PKD 2007)** | 1. Działalność podstawowa:Nr PKD:………………….…. – nazwa PKD: …………….……………Działalność inna: (proszę opisać j.w.):Nr PKD:………………….…. – nazwa PKD: …………….……………Działalność inna: (proszę opisać j.w.):Nr PKD:………………….…. – nazwa PKD: …………….…………… |
| 4. Forma organizacyjno – prawna | □ Jednoosobowa działalność gospodarcza  |
| 6. Forma rozliczeń z Urzędem Skarbowym  | a) rozliczanie podatku dochodowego:□ karta podatkowa,□ ryczałt od przychodu ewidencjonowanego,□ książka przychodów i rozchodów,□ pełna księgowość.b) podatek VAT:□ Wnioskodawca **zamierza** **zarejestrować** się jako podatnik podatku VAT□ Wnioskodawca **nie zamierza zarejestrować** się jako podatnik podatku VAT.**UWAGA! Zgodnie z § 8 pkt 2, ppkt 5 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z dnia 27 lipca 2015 roku, poz. 1041) zobowiązuję się do dokonania zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 710 z późn. zm.) podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w terminie:****a) Nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez bezrobotnego deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy;** **b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego - w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.****…………………………………………………………………………** **(DATA I CZYTELNY PODPIS)** |
| 7. **Charakterystyka planowanego przedsięwzięcia** (w tym opis działalności będącej przedmiotem inicjatywy, motywy założenia przedsiębiorstwa i  uzasadnienie wyboru branży). |  |
| 8. **Stan przygotowań do podjęcia działalności gospodarczej** (np. pomoc ze strony innych przedsiębiorców, znajomych, rodziny, zawiązane kontakty, wstępne porozumienia).Jakie działania już podjęto w związku z planowanym przedsięwzięciem?  |  |
| 9. Czy realizacja przedsięwzięcia wymaga u**zyskania stosownych uprawnień**, zezwoleń, certyfikatów, koncesji itp. – jakich i w jakim czasie nastąpi ich uzyskanie?  |  |
| 10. Czy rozpoczęcie/prowadzenie działalności gospodarczej wymaga **uzyskania pozwoleń**:- pozwolenia na budowę/przebudowę/odbudowę itp. – zgodnie z Prawem budowlanym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.) i/lub - pozwolenia na zmianę sposobu użytkowania budynku lub jego części – zgodnie z Prawem budowlanym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.) | □ TAK □ NIEOpisać rodzaj pozwolenia, w tym szczegółowo powody jego uzyskania: |
| 11. **Charakterystyka planowanego zatrudnienia**:- planowana wielkość zatrudnienia,- rodzaj formy zatrudnienia (etat, umowa zlecenia itd.)- planowany okres zatrudnienia (od-do). (*W przypadku, gdy Wnioskodawca nie planuje zatrudnienia pracowników w chwili rozpoczęcia działalności) w tabeli należy* *wpisać „nie dotyczy”)* |  |

1. **PLAN MARKETINGOWY**

|  |
| --- |
| **3.1. Opis produktu / usługi** |
| Proszę opisać swój produkt/ usługę. Pokazać w jaki sposób różni się on od produktów konkurencji i na czym polega jego przewaga? |
| 1. Proszę opisać produkty/usługi oraz określić dla nich rynek. |  |

|  |
| --- |
| **3.2. Charakterystyka rynku** |
| Proszę wypełnić poniższą tabelę podając, gdzie, do kogo i w jaki sposób będzie prowadzona sprzedaż. |
| 1. Charakterystyka klientów:- kim będą nabywcyproduktów/usług, - proszę podać szacunkową liczbę potencjalnych klientów  (w wymiarze rocznym),- proszę opisać kluczowych klientów, |  |
| 2. Czy produkty i usługi są przeznaczone na rynek lokalny, regionalny, krajowy czy eksport? |  |
| 3. Jakie są oczekiwania i potrzeby nabywców odnośnie produktów i usługi? W jakim stopniu proponowana oferta odpowiada na te oczekiwania? |  |
| 4. Czy popyt na produkt/ usługę będzie ulegał sezonowym zmianom? Jeśli tak, jak będą minimalizowane skutki tej sezonowości?  |  |
| 5. Jakie mogą być koszty i bariery wejścia przedsiębiorstwa na rynek? Czy wymaga to dużych nakładów, posiadania technologii, know-how i patentów, koncesji? |  |

|  |
| --- |
| **3.3 Konkurencja na rynku** |
| Proszę wskazać głównych konkurentów na rynku i zastanowić się, jak będzie ich reakcja na uruchomienie nowego przedsięwzięcia oraz wprowadzenie produktu/usługi na rynek? |
| **1. Proszę opisać potencjalne działania swoich konkurentów**  np. czy konkurenci dokonają obniżenia swoich cen, czy uruchomią dodatkowa akcję promocyjną, a może zachowają się w jeszcze inny sposób?Jaka będzie wtedy reakcja wnioskodawcy? |  |

|  |
| --- |
| **3.4 Sprzedaż i promocja** |
| Proszę opisać w jaki sposób będzie prowadzona sprzedaż i promocja. Proszę pamiętać, że są różne metody promowania dóbr i usług i część z nich może być nieodpowiednia dla proponowanego produktu / usługi. |
| 1. W jaki sposób będzie odbywała się sprzedaż?  |  |
| 2. W jaki sposób klienci będą informowani o produktach/ usługach? Proszę opisać formę promocji / reklamy. |  |

|  |
| --- |
| **3.5 Prognoza przychodów** |
| Poniżej należy oszacować wielkość przychodów. Miara ta pozwoli dokonać oceny spodziewanego sukcesu. |
| Proszę wyjaśnić planowany poziom cen. Należy podać informację dotyczącą wszystkich głównych produktów / usług (dane dla podobnych kategorii oferty można grupować w ramach jednego produktu lub usługi). |
| **Lp.****produktu** | **1. Produkt / usługa****2. Jednostka miary sprzedaży**(szt., kg itp. / jeżeli nie jest to możliwe z uzasadnionych przyczyn: podać wartość w zł) |  | ***Rok w którym została założona działalność gospodarcza (n)*** | ***Rok n + 1*** | ***Rok n + 2*** |
| 1.  | 1.2. | **Cena (zł)** |  |  |  |
| **Sprzedaż (ilość)** |  |  |  |
| **Przychód****(zł)** |  |  |  |
| 2.  | 1.2. | **Cena (zł)** |  |  |  |
| **Sprzedaż (ilość)** |  |  |  |
| **Przychód****(zł)** |  |  |  |
| 3.  | 1.2. | **Cena (zł)** |  |  |  |
| **Sprzedaż (ilość)** |  |  |  |
| **Przychód****(zł)** |  |  |  |
| n.  | 1.2. | **Cena (zł)** |  |  |  |
| **Sprzedaż (ilość)** |  |  |  |
| **Przychód****(zł)** |  |  |  |
| ***Przychód dla wszystkich produktów/usług (1+2+3+n)*** |  |  |  |
| 2. Dlaczego zastosowano ceny określone w pkt. 1 |  |

1. **PLAN INWESTYCYJNY**

|  |
| --- |
| **4.1 Opis planowanej inwestycji – dotyczy wydatków ponoszonych w związku z rozpoczęciem prowadzenia działalności gospodarczej.** |
| Należy przedstawić zakres planowanej inwestycji (np. zakup maszyn i urządzeń, itp.).  |
| 1.Uzasadnienie inwestycji: |  |
| 2. Wymienić jedynie **wydatki kwalifikowalne** w ramach działań do zrealizowania, tzn. planowane wydatki/zakupy w ramach przyznawanej jednorazowej dotacji inwestycyjnej  |
| Rodzaj działania /wydatków | Uzasadnienie konieczności dokonania wydatku,opis techniczny. | WYDATKI BRUTTO (PLN) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |
| 11. |  |  |
| 12. |  |  |
| 13. |  |  |
| 14. |  |  |
| 15. |  |  |
| 15. |  |  |
| 16. |  |  |
| 17. |  |  |
| 18. |  |  |
| 19. |  |  |
| 20. |  |  |
|  | **RAZEM BRUTTO (PLN)**  |  |
| 3. Wymienić wszystkie **pozostałe niezbędne wydatki**, jakie planuje się ponieść w związku z rozpoczęciem prowadzenia działalności gospodarczej |
|  Rodzaj działania / wydatków | Uzasadnienie konieczności dokonania zakupu/uiszczenia opłaty itp.opis techniczny | WYDATKI BRUTTO (PLN) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |
| 11. |  |  |
| 12. |  |  |
| 13. |  |  |
| 14. |  |  |
| 15. |  |  |
| 16. |  |  |
| 17. |  |  |
| 18. |  |  |
| 19. |  |  |
| 20. |  |  |
|  | **RAZEM (PLN):** |  |
| **Łączne wydatki, jakie planuje się ponieść w związku z rozpoczęciem prowadzenia działalności gospodarczej (pkt 2+ pkt 3).** |  |

|  |
| --- |
| **4.2 Aktualne zdolności wytwórcze** |
| Aby posiadać ofertę produktów lub usług, niezbędne są środki produkcji, np. maszyny, urządzenia, zaplecze materiałowe oraz pomieszczenia. Proszę wymienić aktualny zakres dostępu do takich środków. |
| 1. Czy Wnioskodawca posiada niezbędne pomieszczenia? Czy należy zwiększyć ich powierzchnię lub dostosować je do planowanej działalności?Czy konieczne jest uzyskanie niezbędnych/dodatkowych zezwoleń (np. związanych z przekształceniem itp.) w celu prowadzenia działalności? |  |
| 2. Proszę opisać ww. pomieszczenia (wielkość powierzchni, lokalizacja, warunki, itp.). |  |
| 3. Proszę określić zasoby techniczne | *Rodzaj maszyny/urządzenia* | *Rok produkcji* | *Szacunkowa wartość (PLN)* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **4.3 Informacja o planowanej inwestycji**  |
| 1. 1. Proszę określić liczbę osób planowanych do zatrudnienia w ramach tworzonego przedsiębiorstwa
 |  |
| 1. 2. Jak będzie wyglądał proces techniczny produkcji lub oferowania usług w przypadku planowanej inwestycji.
 |  |
| 1. 3. Proszę podać specyfikację techniczną planowanych do zakupu maszyn i urządzeń oraz uzasadnić, że jest ona adekwatna do wymagań przedsięwzięcia.
 |  |
| 1. 4. Jeżeli w ramach zgłaszanego wniosku konieczne jest nabycie środków transportu proszę uzasadnić, że stanowią one niezbędny element projektu i będą wykorzystywane jedynie do celu określonego w projekcie.
2. Proszę przedstawić wiarygodną metodę weryfikacji wykorzystania środków transportu jedynie do celu określonego we wniosku.
 |  |

1. **SYTUACJA EKONOMICZNO-FINANSOWA**

|  |
| --- |
| **5.1 UPROSZCZONY BILANS** |
| Bilans przedstawia zasoby przedsiębiorstwa oraz źródła ich finansowania. Format wymaganego bilansu jest uproszczony. Aktywa muszą równać się pasywom (w ramach poniższych danych należy uwzględnić środki finansowe otrzymane w ramach działania 8.3 RPO WD) |
| **AKTYWA** | **Rok, w którym została założona działalność gospodarcza (n)** | **ROK n + 1** | **ROK n + 2** |
| **A.** **Aktywa trwałe (I+II+III)** |  |  |  |
| I. Wartości niematerialne i prawne |  |  |  |
| II. Rzeczowe aktywa trwałe (1+2+3+4+5) |  |  |  |
| 1. grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu) |  |  |  |
| 2. budynki i budowle |  |  |  |
| 3. urządzenia techniczne i maszyny |  |  |  |
| 4. środki transportu |  |  |  |
| 5. pozostałe środki trwałe |  |  |  |
| III. Pozostałe aktywa trwałe |  |  |  |
| **B.** **Aktywa obrotowe (I+II+III+IV)** |  |  |  |
| I. Zapasy |  |  |  |
| II. Należności krótkoterminowe |  |  |  |
| III. Inwestycje krótkoterminowe (w tym środki pieniężne) |  |  |  |
| IV. Pozostałe aktywa obrotowe |  |  |  |
| **Aktywa razem (A+B)** |  |  |  |
| **PASYWA** | **Rok, w którym została założona działalność gospodarcza (n)** | **ROK n + 1** | **ROK n + 2** |
| **C. Kapitał (fundusz) własny** |  |  |  |
| **D.** **Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania (I+II+III+IV)** |  |  |  |
| I. Rezerwy na zobowiązania |  |  |  |
| II. Zobowiązania długoterminowe (1+2) |  |  |  |
| 1. Kredyty i pożyczki |  |  |  |
| 2. Pozostałe |  |  |  |
| III. Zobowiązania krótkoterminowe (1+2+3) |  |  |  |
| 1. Z tytułu dostaw i usług |  |  |  |
| 2. Kredyty i pożyczki |  |  |  |
| 3. Pozostałe |  |  |  |
| IV. Rozliczenia międzyokresowe |  |  |  |
| **Pasywa razem (C+D)** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **5.2 RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT** |
| Rachunek ten dostarcza informacji, jak dochodowe jest przedsiębiorstwo. Należy przedstawić rzetelne dane. |
| **POZYCJA** | **Rok, w którym została założona działalność gospodarcza (n)** | **ROK n + 1** | **ROK n + 2** |
| **1. PRZYCHODY (BRUTTO) razem** |  |  |  |
| * 1. sprzedaż produktów i usług (z działalności handlowej)
 |  |  |  |
| 1.2. sprzedaż materiałów i towarów  (z działalności produkcyjnej) |  |  |  |
| 1.3. zmiana stanu produktu  (z działalności usługowej) |  |  |  |
| 1.4.zyski nadzwyczajne  (spłaty należności) |  |  |  |
| 1.5. pozostałe przychody  (np. środki otrzymane w ramach Działania 8.3  RPO WD) |  |  |  |
| **2. KOSZTY (BRUTTO) razem** |  |  |  |
| 2.1 zakupy towarów |  |  |  |
| 2.2 zakupy surowców / materiałów |  |  |  |
| 2.3 wynagrodzenie pracowników |  |  |  |
| 2.4 narzuty wynagrodzenia |  |  |  |
| 2.5 czynsz |  |  |  |
| 2.6 transport |  |  |  |
| 2.7 energia, co, gaz, woda |  |  |  |
| 2.8 usługi obce |  |  |  |
| 2.9 podatki lokalne  |  |  |  |
| 2.10 reklama  |  |  |  |
| 2.11 ubezpieczenia rzeczowe |  |  |  |
| 2.12 koszty administracyjne i telekomunikacyjne |  |  |  |
| 2.13 leasing |  |  |  |
| 2.14 inne koszty (składka na ubezpieczenie społeczne właściciel) |  |  |  |
| 2.15 odsetki od kredytów |  |  |  |
| 2.16 amortyzacja |  |  |  |
| **3. DOCHÓD (STRATA) BRUTTO (1-2)** |  |  |  |
| **4. PODATEK DOCHODOWY** |  |  |  |
| **5. ZYSK NETTO (3– 4)** |  |  |  |

…………………………………………………………

*(data i czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu)*

**HARMONOGRAM RZECZOWO - FINANSOWY INWESTYCJI**

|  |
| --- |
| **Harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji [w PLN]**Należy podać wszystkie wydatki kwalifikowane związane z realizacją inwestycji dla kolejnych miesięcy realizacji projektu **UWAGA: W TABELI NALEŻY UJĄĆ TERMIN FAKTYCZNEGO PONOSZENIA WYDATKU, A NIE NP. WYSTAWIENIA FAKTURY, ZA KTÓREJ ZAPŁATA NASTĄPI W KOLEJNYCH MIESIĄCACH** |
| **Data opracowania niniejszego Harmonogramu.** |  |
| **Data rejestracji działalności gospodarczej** |  |
| **Data zakończenia finansowej realizacji inwestycji (ostatnio zatwierdzona)** |  |
| **Rodzaj wydatku** - zgodnie z tabelą biznesplanu.Planowany kwotę wydatku należy wpisać w kwocie brutto | **Miesiące prowadzenia działalności – kolejne, począwszy od daty rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej****(1 miesiąc liczy się jako pełny miesiąc kalendarzowy)**  |
| **miesiąc 1** | **miesiąc 2** | **miesiąc 3** | **miesiąc 4** | **miesiąc 5** | **miesiąc 6** | **miesiąc 7** | **miesiąc 8** | **miesiąc 9** | **miesiąc 10** | **miesiąc 11** | **miesiąc 12** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Razem wydatki* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | *(data i czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki projektu)* |

1. **Poręczycielem może być:**

osoba osiągająca dochód na poziomie co najmniej minimalnego wynagrodzenia oraz:

- pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony nie mniej niż 2 lata licząc od dnia podpisania umowy o dofinansowanie, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne - do wniosku wnioskodawca dołącza zaświadczenie o dochodach poręczyciela na druku załączonym do wniosku.

- prowadząca działalność gospodarczą w przypadku rozliczania się „NA ZASADACH OGÓLNYCH” wnioskodawca dołącza zaświadczenie o dochodach netto z Urzędu Skarbowego, natomiast w przypadku rozliczania się w formie podatkowej „RYCZAŁT” wnioskodawca dołącza roczne rozliczenie podatkowe (rozliczenie podatkowe PIT-28) za ostatni rok wraz z dowodem przyjęcia przez urząd skarbowy albo z dowodem nadania potwierdzony za zgodność z oryginałem przez właściciela dokumentu.

- rolnik - wnioskodawca dołącza zaświadczenie o dochodach poręczyciela za ostatni rok, wystawione przez Urząd Miasta i Gminy, Urząd Gminy lub Urząd Miejski.

- emeryt lub rencista (renta stała) do 70 roku życia – wnioskodawca dołącza decyzję o przyznaniu i waloryzacji emerytury lub renty.

**Poręczycielem nie może być:**

- współmałżonek bezrobotnego pozostający z bezrobotnym w małżeńskiej wspólności majątkowej,

- osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dotacje, refundacje),

- osoby zatrudnione w tych samych zakładach pracy,

- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej. [↑](#footnote-ref-1)
2. pomoc *de minimis -* oznacza pomoc przyznaną temu samemu przedsiębiorstwu w jakimkolwiek okresie kolejnych trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 EURO. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków bezpośrednich. Pułap ten stosuje się bez względu na formę pomocy i jej cel.

2 *Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1808).* [↑](#footnote-ref-2)