



Ząbkowice Śl. 12.01.2022r.

ZARZĄDZENIE Nr 3/2023
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Ząbkowicach Śląskich
z dnia 18 stycznia 2023 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu subsydiowanego zatrudnienia – prac interwencyjnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ząbkowicach Śląskich w ramach projektu „Nowa szansa”

Na podstawie §7 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Ząbkowicach Śląskich oraz w związku z art. 51 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20.04.2004 roku (tekst jednolity Dz.U z 2022 roku, poz. 690 z późniejszymi zmianami), zarządzam, co następuje:

§ 1

Niniejszym Zarządzeniem wprowadzam do stosowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ząbkowicach Śląskich - Regulamin subsydiowanego zatrudnienia – prac interwencyjnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ząbkowicach Śląskich w ramach projektu „Nowa szansa” stanowiący załącznik do zarządzenia. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa 8. Rynek pracy, Działanie: 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Kierownika CAZ.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Ząbkowicach Śląskich
Irena Balikowska

Projekt „Nowa szansa” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, RPO WD na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8 Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr.....

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ząbkowicach Śląskich

REGULAMIN SUBSYDIOWANEGO ZATRUDNIENIA - PRAC INTERWENCYJNYCH

W RAMACH PROJEKTU „NOWA SZANSA”

**REALIZOWANEGO W PARTNERSTWIE przez Stowarzyszenie Forum Aktywności
Lokalnej - Lidera projektu oraz Partnerów projektu: Fundację „RAZEM” ,
Dolnośląskich Pracodawców, Powiat Kłodzki
i Powiat Ząbkowicki
oraz podmioty realizujące zadania: Powiatowy Urząd Pracy w Kłodzku
i Powiatowy Urząd Pracy w Ząbkowicach Śląskich**

na rzecz realizacji projektu pod nazwą: „Nowa szansa” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Projekt realizowany jest w ramach Osi Priorytetowej: 8. Rynek pracy, Działanie : 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy.

Okres realizacji projektu: od 01.11.2022 do 31.10.2023 r.

Całkowita wartość projektu: 4 337 231,96 zł

Projekt „Nowa szansa ” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8 Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy



Podstawa prawna:

1. - ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. z dnia 29 marca 2022 r. - Dz.U. z 2022 r., poz. 690 z późn. zm.)
2. - ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.),
3. - rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne(Dz.U.2014 nr, poz. 864),
4. - rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 TFUE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.),
5. - rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 TFUE do pomocy de minimis w sektorze rolnym oraz
6. - rozporządzenie Komisji (UE) NR 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

§ 1

Realizacja projektu ma na celu doprowadzenie do aktywizacji zawodowej i zwiększenia możliwości zatrudnienia, procesu adaptacji i integracji imigrantów powyżej 30 roku życia z Ukrainy, którzy przybyli na Dolny Śląsk po 24.02.2022 r. w związku z konfliktem zbrojnym na terenie Ukrainy oraz z kształtowaniem umiejętności/kompetencji ww. osób niezbędnych do poszukiwania zatrudnienia na polskim rynku pracy zamieszkałych na terenie Dolnego Śląska.

§ 2

Prace interwencyjne – oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze starostą i ma na celu wsparcie bezrobotnych.

§ 3

1. Ilość umów zawartych na organizowanie i finansowanie prac interwencyjnych w ramach zatrudnienia subsydiowanego w ramach projektu „Nowa szansa” uzależniona jest od wielkości środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Ząbkowicach Śląskich, będącego **podmiotem realizującym**.

2. Na realizację zadania przeznaczona jest kwota w ramach wkładu własnego Funduszu Pracy - **73864,32 złotych** z przeznaczeniem na pokrycie kosztów subsydiowanego zatrudnienia - prac interwencyjnych dla min. 8 Uczestników/Uczestniczek projektu.

§ 4

1. **Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, dokonywana w ramach prac interwencyjnych stanowi pomoc *de minimis* spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury.**

2. Pomoc *de minimis* oznacza pomoc przyznaną temu samemu przedsiębiorstwu w jakimkolwiek okresie kolejnych trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 EURO, a w przypadku transportu – 100 000 EURO. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków bezpośrednich. Pułap ten stosuje się bez względu na formę pomocy i jej cel.

§ 5

Niniejszy „REGULAMIN SUBSYDIOWANEGO ZATRUDNIENIA - PRAC INTERWENCYJNYCH W RAMACH PROJEKTU „NOWA SZANSA” reguluje zasady naboru, organizacji i finansowania prac interwencyjnych na potrzeby realizacji projektu.

§ 6

Przy rozpatrywaniu „wniosku o organizację prac interwencyjnych” Powiatowy Urząd Pracy w Ząbkowicach Śląskich kieruje się przepisami obowiązującego prawa oraz zasadą dokonywania wydatków publicznych w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego dobru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

§ 7

1. Pracodawca zamierzający zatrudnić uczestnika projektu składa „wniosek o organizację subsydiowanego zatrudnienia - prac interwencyjnych” w okresie ogłoszonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Ząbkowicach Śląskich naborów wniosków wraz z wymaganymi załącznikami wymienionymi we wniosku – Zał. nr 1 do regulaminu (wniosek wraz z załącznikami).
2. Termin naboru wniosków ogłoszony będzie na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Ząbkowicach Śląskich.
3. Pracodawca składa „wniosek o organizację subsydiowanego zatrudnienia - prac interwencyjnych” wraz z wymaganymi załącznikami wymienionymi we wniosku w formie pisemnej.
4. Kserokopie dokumentu: poświadczającego formę prawną istnienia firmy i potwierdzającego posiadanie uprawnień do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań winny być uwierzytelnione zapisem: “Oświadczam, iż niniejszy akt prawny jest na dzieńr. aktualny i zgodny z oryginałem” - podpis, pieczęć, natomiast inne kserokopie dokumentów zapisem: „za zgodność z oryginałem” - podpis, pieczęć.
5. Powiatowy Urząd Pracy w Ząbkowicach Śląskich:

- a/ rozpatruje wniosek w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych załączników i dokumentów;
- b/ o sposobie rozpatrzenia wniosku i podjętej decyzji informuje Pracodawcę w formie pisemnej.
6. Wniosek niekompletny i nieprawidłowo sporządzony będzie podlegał uzupełnieniu w terminie do 7 dni od daty otrzymania pisma o brakach. Nie uzupełnienie w określonym terminie braków formalnych we wniosku (lub dokumentów) przez Pracodawcę pozostawia wniosek bez rozpatrzenia - bez konieczności informowania Pracodawcy na piśmie.
 7. Wniosek powinien być wypełniony w języku polskim, w sposób czytelny
 8. Wniosek winien być spięty lub trwale połączony, tj. w sposób uniemożliwiający jego dekompletację.
 9. Niedopuszczalne jest modyfikowanie wniosku (tj. kolejności punktów, treści oraz formy wniosku i załączników).
 10. Złożenie wniosku przez pracodawcę nie oznacza zawarcia umowy i przyznania refundacji.
 11. Nie przewiduje się procedury odwoławczej.
 12. Pracodawca może złożyć więcej niż jeden wniosek.
 13. Złożony wniosek wraz z załącznikami nie podlega zwrotowi.
 14. Zatrudnienie osoby bezrobotnej – uczestnika projektu – następuje po zawarciu „umowy o organizację i finansowanie subsydiowanego zatrudnienia - prac interwencyjnych” pomiędzy Starostą Ząbkowickim a Pracodawcą. Strony zawierające umowę ustalają termin rozpoczęcia i zakończenia prac interwencyjnych.
 15. Zatrudnienie osoby bezrobotnej – uczestnika projektu - następuje na podstawie uprzednio uzyskanego przez osobę bezrobotną - uczestnika projektu - w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ząbkowicach Śląskich skierowania do wykonywania prac interwencyjnych zgodnie z zawartą „umową o organizację i finansowanie subsydiowanego zatrudnienia - prac interwencyjnych” .

§ 8

1. Pracodawca zawierając ze Starostą Ząbkowickim reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ząbkowicach Śląskich, „umowę o organizację i finansowanie subsydiowanego zatrudnienia - prac

interwencyjnych” :

1/ jest obowiązany, stosownie do zawartej umowy, do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 3 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne;

2/ niewywiązanie się z warunku, o którym mowa w pkt. 1, lub naruszenie innych warunków umowy powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty;

3/ w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu 3 miesięcy, o którym mowa w pkt. 1, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego;

4/ W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

2. Starosta zwraca pracodawcy, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych na okres do 6 miesięcy skierowanych bezrobotnych - uczestników projektu, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej w umowie .
3. Czas trwania prac interwencyjnych - 6 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Refundacja na wskazane przez Pracodawcę konto bankowe odbywa się co miesiąc (przez 6 miesięcy) w kwocie: 1304,10 zł + składki na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia (finansowane przez płatnika) - w przypadku nieprzepracowania przez bezrobotnego pełnego miesiąca, refundacji podlegać będzie kwota proporcjonalna do ilości dni przepracowanych w stosunku do dni kalendarzowych, którego dotyczy refundacja.

5. Refundacja, o której mowa w§ 8 pkt. 4 niniejszego regulaminu będzie przekazywana na konto bankowe po przedłożeniu przez niego w terminie określonym w umowie **(do 25 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego refundacja dotyczy)** na podstawie wniosku o zwrot poniesionych kosztów w związku z zatrudnieniem bezrobotnych w ramach subsydiowanego zatrudnienia - prac interwencyjnych - Zał. nr 2 do regulaminu.
6. Do wniosku o zwrot poniesionych kosztów pracodawca dołącza:
 - a/ uwierzytelnione kopie listy płac wraz z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia
 - b/ kserokopie list obecności
 - c/ kserokopie zwolnień lekarskich
 - d/ dowód odprowadzenia składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, FG i FGŚP
 - e/ kopie deklaracji rozliczeniowej (DRA) do ZUS wraz z informacją o wysyłce i potwierdzeniu
 - f/ dowód wpłaty zaliczki na podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego
 - g/ oświadczenie o braku podwójnego finansowania wydatków w ramach projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego dotyczących poniesionych kosztów na rzecz subsydiowanego zatrudnienia – prac interwencyjnych.

Kserokopie ww. dokumentów winny być potwierdzone "za zgodność z oryginałem". Brak takiego potwierdzenia jest równoznaczny z brakiem dokumentu.

§ 9

1. Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku:
 - a) nieutrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez wymagany okres po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia

społeczne,

- b) odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, Pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez Powiatowy Urząd Pracy w Ząbkowicach Śląskich na zwolnione stanowisko pracy, Pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu,
- c) złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy,
- d) naruszenia innych warunków zawartej ze Starostą - Urzędem Pracy umowy.

§ 10

Starosta zastrzega sobie prawo kontroli (wizyty monitorującej) Pracodawcy w zakresie przestrzegania przez Pracodawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie każdorazowo decyzję podejmuje działający z upoważnienia Starosty - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Ząbkowicach Śląskich.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uwzględniając sytuację bezrobotnego, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Ząbkowicach Śląskich może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w regulaminie, pod warunkiem, iż nie będzie to niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 12

Regulamin niniejszy jest dostępny dla stron umowy w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Ząbkowicach Śląskich oraz na stronie internetowej urzędu. ~~a osoba mająca w tym interes prawny może dokonywać odpisów regulaminu.~~

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

Załączniki do regulaminu:

1. Załącznik nr 1 - Wniosek o subsydiowane zatrudnienie - prace interwencyjne” dla skierowanego uczestnika projektu pt. „NOWA SZANSA”
2. Załącznik nr 2 - wniosek o zwrot poniesionych kosztów w związku z zatrudnieniem bezrobotnych w ramach subsydiowanego zatrudnienia - prac interwencyjnych.

Radca Prawny:


.....
Marek Wróbel


DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Ząbkowicach Śląskich

.....
Irena Balikowska
Starosta Ząbkowicki /Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy

KLAUZULA INFORMACYJNA:

1/ Każda ze stron niniejszej umowy oświadcza, że pełni funkcję Administratora danych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1), zwanego dalej "RODO", w odniesieniu do danych osobowych, przetwarzanych na potrzeby realizacji Przedmiotu umowy.

2/ W związku z realizacją Przedmiotu umowy każda ze stron niniejszej umowy może gromadzić, wykorzystywać, przesyłać, przechowywać, utrzymywać albo w inny sposób przetwarzać dane osobowe, dostarczane przez drugą Stronę, niezbędne do realizacji Przedmiotu umowy, które można powiązać z konkretnymi osobami, w tym w szczególności dane osobowe pracowników, podwykonawców, dostawców obu Stron w postaci: imienia, nazwiska, adresu e-mail, numeru telefonu, miejsca zatrudnienia, stanowiska służbowego, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

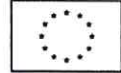
3/ Każda ze stron umowy oświadcza ponadto, że:

- dane osobowe, otrzymane od drugiej strony umowy będą przetwarzane w celu realizacji Przedmiotu niniejszej umowy oraz zgodnie z wymogami prawa;
- wykonuje we własnym zakresie względem osób, których dane osobowe będą przetwarzane w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy obowiązki informacyjne, wynikające z art. 13 i 14 RODO.

4/ Istotne informacje o zasadach przetwarzania przez stronę umowy danych osobowych osób, o których mowa w ust. 2, oraz o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych, dostępne są w siedzibie Starosty.

Oprac. RK/AnP,10.01.2023r.


Marek Wróbel



Załącznik Nr 1 do Regulaminu subsydiowanego
zatrudnienia(...)

Ząbkowice Śl.

.....
/pieczęć firmowa pracodawcy/

STAROSTA ZĄBKOWICKI

.....
/pozycja w rejestrze zgłoszeń/

WNIOSEK O ORGANIZACJĘ SUBSYDIOWANEGO ZATRUDNIENIA - PRAC INTERWENCYJNYCH

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.), Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne(Dz.U.2014 nr, poz. 864),rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 TFUE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.), rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 TFUE do pomocy de minimis w sektorze rolnym oraz rozporządzenie Komisji (UE) NR 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

I. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY:

1. Nazwa i adres siedziby pracodawcy

.....

.....

2. Miejsce prowadzenia działalności.....

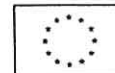
.....

3. Tel. e-mail:.....

4. NIP, REGON, PKD

5. Nazwa banku i numer konta

Projekt „Nowa szansa ” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8 Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy



6. Forma organizacyjno - prawna prowadzonej działalności

7. Stopa % ubezpieczenia wypadkowego.....

8. Ogólna liczba zatrudnionych pracowników

9. Data rozpoczęcia działalności

10. Osoba upoważniona do kontaktu z pracodawcą

.....
(imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe, nr telefonu)

11. Osoba/osoby uprawnione do podpisania umowy :

.....
(imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe)

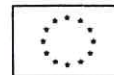
.....
(imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe)

II. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI PLANOWANYCH PRAC INTERWENCYJNYCH:

1. Pożądane kwalifikacje i inne wymogi:

lp.	Nazwa stanowiska pracy	Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia	Wymagane kwalifikacje	Proponowane wynagrodzenie dla skierowanych bezrobotnych	Wnioskowana wysokość refundowanych wynagrodzeń z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych
1.					
2.					

Projekt „Nowa szansa ” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8 Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy



3.					
4.					

2. Proponowany okres zatrudnienia

a) w ramach prac interwencyjnych miesięcy (maksymalnie 6 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy)

w terminie od do

b) obligatoryjny okres zatrudnienia po terminie określonym w pkt. 2a (minimalnie 3 miesiące w pełnym wymiarze czasu pracy)

w terminie od do

3. Miejsce i rodzaj prac, które mają wykonywać skierowani bezrobotni – **zgodne z aktualnym dokumentem poświadczającym formę prawną istnienia firmy**):

.....

.....

.....

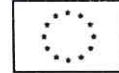
.....

4. Termin wypłaty wynagrodzenia (właściwie zaznaczyć)

do ostatniego dnia miesiąca za miesiąc bieżący

do dnia miesiąca za miesiąc poprzedni

Projekt „Nowa szansa ” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8 Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy



5. Zmianowość:

- jedna* - w godzinach od do
- dwie zmiany* - w godzinach od do
- trzy zmiany* - w godzinach od do
- ruch ciągły* - w godzinach od do
- inne* - w godzinach od do

Świadomy odpowiedzialności karnej z art.233 K.K. oświadczam, że wszystkie udzielone informacje we wniosku są zgodne z prawdą.

PODPISY

.....
/Główny księgowy, inna osoba
prowadząca dokumentację finansową/

.....
/Pracodawca/

ZAŁĄCZNIKI:

1. Uwierzytelniona kopia aktualnego dokumentu poświadczającego formę prawną istnienia firmy tj.: uchwała, statut, umowa spółki wraz z aneksami** – **nie dotyczy gmin;**
2. Kserokopia dokumentu potwierdzającego prawo do lokalu (w przypadku kiedy adres wykonywania pracy nie jest wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub do rejestru KRS)**
3. Uwierzytelniona kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu wnioskodawcy – jeśli z powszechnie dostępnych rejestrów to nie wynika (np. pełnomocnictwa)**.
4. W przypadku, gdy miejscem wykonywanej pracy nie jest siedziba firmy dołączyć należy kserokopię dokumentu potwierdzającego wykonywanie pracy w innym miejscu.
5. Zgłoszenie Krajowej Oferty Pracy (druk dostępny na stronie internetowej (<http://zabkowiceslaskie.praca.gov.pl/>))
6. Pracodawca będący beneficjentem pomocy publicznej dołącza formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis druk dostępny na stronie internetowej (<http://zabkowiceslaskie.praca.gov.pl/>))

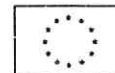
*** niepotrzebne skreślić**

****)** Poświadczenie dokumentu: "Oświadczam, iż niniejszy akt prawny jest na dzień aktualny i zgodny z oryginałem" - podpis, pieczęćka

UWAGA:

WNIOSEK ZŁOŻONY BEZ KOMPLETU ZAŁĄCZNIKÓW BĄDŹ ZAWIERAJACY BRAKI FORMALNE BĘDZIE ROZPATRYWANY PO ICH UZUPEŁNIENIU.

Projekt „Nowa szansa ” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8 Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy



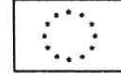
Załącznik nr 1 do wniosku

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY

Oświadczam, że:

1. **Toczy*/Nie toczy się*** postępowanie upadłościowe, ani likwidacyjne
2. **Został*/Nie został*** złożony oraz nie przewiduje się złożenia wniosku o otwarcie postępowania upadłościowego, ani likwidacyjnego
3. Stan ekonomiczny nie uzasadnia złożenia wniosku o otwarcie postępowania upadłościowego, ani likwidacyjnego
4. Na dzień złożenia wniosku **zalegam(y)*/nie zalegam(y)*** z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych
5. Firma nie ma żadnych zaległych zobowiązań budżetowych
6. Nie posiadam nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
7. Wszystkie podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.
8. W przypadku niewywiązania się z warunków umowy zobowiązuje się do zwrotu otrzymanej refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania refundacji w terminie do 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

Projekt „Nowa szansa ” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8 Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy



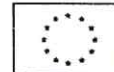
9. Prowadzę działalność gospodarczą/ nie prowadzę działalności gospodarczej w rozumieniu prawa Unii Europejskiej¹
10. Jestem*/nie jestem* beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743).
11. Spełniam warunki (*dotyczy wyłącznie beneficjentów pomocy publicznej*) o dopuszczalności udzielania pomocy publicznej, o których mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.) – dotyczy wyłącznie beneficjentów pomocy publicznej.
12. W przypadku, gdy pracodawca podlega przepisom o pomocy publicznej zastosowanie ma:
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 TFUE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.),
 - rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 TFUE do pomocy de minimis w sektorze rolnym,
 - rozporządzenie Komisji (WE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
13. Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania

¹ W rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. Pod pojęciem działalności gospodarczej należy rozumieć działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VI rozdziału 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską.

Definicja „podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą” w prawie wspólnotowym obejmuje swym zakresem wszystkie kategorie podmiotów zaangażowanych w działalność gospodarczą, niezależnie od formy prawnej tego podmiotu i źródeł jego finansowania (orzeczenie ETS w sprawie C-41/90 Höfner i Elsnér przeciwko Macrotron GmbH, orzeczenie ETS w sprawie C-35/96 Komisja przeciwko Republice Włoskiej). Nie ma znaczenia, iż są to podmioty nie nastawione na zysk lub wykonujące zadania społecznie użyteczne (non-profit – np. orzeczenie ETS w sprawie C-67/96 Albany). **Podkreślić należy fakt, iż przepisy wspólnotowe znajdują zastosowanie również do podmiotów sektora publicznego prowadzących działalność gospodarczą** (orzeczenie ETS w sprawie C-118/85 AAMS).

Po przystąpieniu Polski do Unii Europejskiej, obowiązek stosowania przepisów w zakresie pomocy publicznej potencjalnie może dotyczyć wszystkich podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, bez względu na to, czy przepisy obowiązujące w danym państwie członkowskim przyznają danemu podmiotowi status przedsiębiorcy. Przy tak szeroko zakreślonych ramach definicji przedsiębiorstwa podstawowe znaczenie ma rodzaj prowadzonej działalności. Zgodnie z orzecznictwem ETS, przez działalność gospodarczą należy rozumieć oferowanie towarów i usług na rynku. Pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej (orzeczenie ETS w sprawie Herlitz T-66/92). W tym przypadku nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności.

Projekt „Nowa szansa” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8 Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy



- umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Ząbkowicach Śląskich otrzymam pomoc publiczną, pomoc na zasadach *de minimis*.
14. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia urzędu o możliwości przekroczenia pomocy *de minimis*.
 15. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w Ząbkowicach Śląskich o wszelkich zmianach danych we wniosku oraz załącznikach.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy z siedzibą w Ząbkowicach Śląskich (57-200) przy ulicy Powstańców Warszawy 7. Z administratorem można skontaktować się mailowo: wrza@praca.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Dyrektor wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@zabkowice-powiat.pl.

Dane przetwarzane są dla celów związanych z rozpatrzeniem wniosku o organizację prac interwencyjnych, na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty upoważnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczone zostały w klauzuli informacyjnej wywieszonej na tablicy ogłoszeń lub na stronie internetowej: www.zabkowiceslaskie.praca.gov.pl w zakładce „Ochrona danych osobowych”.

Niniejsze Oświadczenia składam pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 233 § 1 k.k., który stanowi:

“Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

* niewłaściwe skreślić

.....
podpis i pieczęć pracodawcy

Projekt „Nowa szansa” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8 Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy

Dotyczy beneficjentów pomocy

Załącznik nr 2 do wniosku

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

Oświadczam, iż zostałem poinformowany, że refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, dokonywana w ramach prac interwencyjnych stanowi pomoc *de minimis* spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9), rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz.UE L 190/45 z 28.06.2014, str. 1).

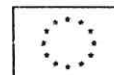
Oświadczam, iż w ciągu bieżącego roku oraz 2 poprzedzających go lat, poprzedzających złożenie wniosku o organizację prac interwencyjnych:

- Otrzymałem* / nie otrzymałem* środków stanowiących pomoc publiczną *de minimis*².

W przypadku otrzymania pomocy publicznej *de minimis* należy wypełnić poniższe zestawienie

L.p.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy w euro	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy
1.					
2.					
3.					
4.					
Łącznie					

² pomoc *de minimis* oznacza pomoc przyznaną temu samemu przedsiębiorstwu w jakimkolwiek okresie kolejnych trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 EURO. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków. bezpośrednich. Pułap ten stosuje się bez względu na formę pomocy i jej cel.

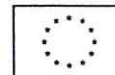


- otrzymałem/ nie otrzymałem* inną pomoc publiczną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*.

.....
(data czytelny podpis wnioskodawcy
lub osób uprawnionych do
reprezentowania wnioskodawcy*)

* niepotrzebna skreślić

Projekt „Nowa szansa” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8 Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy



Załącznik Nr 2 do Regulaminu subsydiowanego zatrudnienia(...)

(miejsowość, data)

(pieczęć wnioskodawcy)

STAROSTA ZĄBKOWICKI

WNIOSEK

o zwrot kosztów w związku z zatrudnieniem bezrobotnych w ramach subsydiowanego zatrudnienia- prac interwencyjnych za miesiąc/2023

Stosownie do postanowień art. 51, 56 i 59 oraz 108 ust. 1 ustawy z dnia 20.04.2004 r. promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. z 2022r. poz. 690 z późn. zm.) zgłaszamy wniosek o refundację kosztów poniesionych w związku z pracami interwencyjnymi.

Wniosek dotyczy umowy numer zawartej w dniu
Kwotę refundacji proszę przelać na konto w Banku
nr rachunku

Lp	Imię i nazwisko bezrobotnego	Wysokość wynagrodzenia brutto podlegającego refundacji	% ZUS	Składka ZUS	Wynagrodzenie za czas choroby	Ogółem do refundacji	1) Skierowanie* 2) umowa o pracę * wypełnia Urząd Pracy
	RAZEM						

Imię i nazwisko osoby sporządzającej wniosek, nr telefonu

Załączniki:

- uwierzytelnione kopie listy płac wraz z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia
- kserokopie list obecności
- kserokopie zwolnień lekarskich
- dowód odprowadzenia składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, FG i FGŚP
- kopia deklaracji rozliczeniowej (DRA) do ZUS wraz z informacją o wysyłce i potwierdzeniu
- dowód wpłaty zaliczki na podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego

Kserokopie ww. dokumentów winny być potwierdzone "za zgodność z oryginałem".
Brak takiego potwierdzenia jest równoznaczny z brakiem dokumentu.

(podpis i pieczęć pracodawcy)

Projekt „Nowa szansa” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8 Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy