Ząbkowice Śl., dnia.....................................2024r.

……………………………………..

……………………………………..

/Nazwa lub imię i nazwisko/ **STAROSTA POWIATU ZĄBKOWICKIEGO**

za pośrednictwem

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy

w Ząbkowicach Śląskich

....................................................................

……………………………………..

/adres Wnioskodawcy/

.............................................................

/pozycja w rejestrze zgłoszeń/

**WNIOSEK**

**o umorzenie bezrobotnemu przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej**

na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 września 2011 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych   
z usuwaniem skutków powodzi (art. 18 ust.2).

1. **DANE DOTYCZĄCE PODMIOTU PROWADZĄCEGO DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ**
2. Nazwa lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej

....................................................................................................................................................................

1. Miejsce zameldowania: …………………………………………………………………………..
2. Miejsce zamieszkania ......................................................................................................................................
3. Adres siedziby……………………………………………………………………………….
4. tel. ..................................................................... /e-mail........................................................................
5. **NIP**......................................., **REGON**..............................................., **PKD**………………….……
6. Forma organizacyjno - prawna prowadzonej działalności

.............................................................................................................................................................................

1. Kwota przyznanego wsparcia…………………………………………………………………
2. Data podpisania i numer umowy…………………………………………………………….
3. Osoba upoważniona do kontaktu z pracodawcą

…………………………… …………………………..………..………………………………….....

(imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe, nr telefonu)

1. Osoba/osoby uprawnione do podpisania umowy :

…………………………………………………………………………………………………….....

(imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe)

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE SYTUACJI PODMIOTU PROWADZĄCEGO DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ W ZWIĄZKU Z ZAISTNIAŁĄ SYTUACJĄ POWODZIOWĄ**
2. Ja………………………………………………jako była osoba bezrobotna, która otrzymała z Powiatowego Urzędu Pracy w Ząbkowicach Śląskich, jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej informuję, że utraciłem/am miejsce pracy i nie mogę prowadzić działalności gospodarczej z uwagi na skutki powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024r

2. W związku z tym ubiegam się o umorzenie przyznanych środków:\*

a) w całości(podać kwotę) ……………………wraz z odsetkami,

b) w części (podać kwotę)…………………….wraz z odsetkami.

\* niewłaściwe skreślić

3. Umorzenia mogą być dokonywane na wniosek poszkodowanego złożony do dnia

**31 grudnia 2024 r**.

1. **ZAKRES I SKALA ZNISZCZEŃ POWSTAŁYCH U PODMIOTU PROWADZĄCEGO DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ W SKUTEK POWODZI**

1. Wykaz **uszkodzonego** sprzętu zakupionego w ramach środków przyznanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Ząbkowicach Śląskich:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa: urządzenia, sprzętu, towaru lub usługi** | **Ilość** | **Model, marka,**  **sprzęt używany /nowy** | **Wartość zakupu** | |
| **netto** | **brutto** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |
| **RAZEM** | | | |  |  |

1. Wykaz **nie uszkodzonego** sprzętu zakupionego w ramach środków przyznanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Ząbkowicach Śląskich:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa: urządzenia, sprzętu, towaru lub usługi** | **Ilość** | **Model, marka,**  **sprzęt używany / nowy** | **Wartość zakupu** | |
| **netto** | **brutto** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |
| **RAZEM** | | | |  |  |

3. Oświadczam, że moje miejsce prowadzenia działalności gospodarczej wraz z wyposażeniem zostało poszkodowane podczas powodzi (należy podać zakres i skalę zniszczeń spowodowanych powodzią-udokumentować np. dokumentacją zdjęciową, dokumentacją otrzymaną od ubezpieczyciela).

……………………......................................................................................................................................................

…………………….....................................................................................................................................................

…………………….....................................................................................................................................................

…………………….....................................................................................................................................................

………………………

(pieczątka i podpis przedsiębiorcy)

1. **OŚWIADCZENIA**

Ja, niżej podpisany/a świadomy/a odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 Kodeksu karnego, który stanowi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”, **oświadczam, że:**

1. **Otrzymałem\*/nie otrzymałem**\* zwrot\*/u\* równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

W przypadku otrzymania

- podać wartość …………………………………………………………………

- podać informację, czy zwrócono do Powiatowego Urzędu Pracy w Ząbkowicach Śląskich………..

3) Wszystkie podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.

1. **Oświadczam, że posiadam/ nie posiadam\* ubezpieczenia, z tytułu których jest możliwe uzyskanie odszkodowania.**
2. **Oświadczam, że zostałem poinformowany, że łączna wartość udzielonej pomocy nie może przekroczyć wartości szkód materialnych powstałych na skutek powodzi.**
3. **Oświadczam, że** zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w Ząbkowicach Śląskich o wszelkich zmianach danych we wniosku oraz załącznikach.
4. **Oświadczam, że** **prowadzę działalność gospodarczą/ nie prowadzę działalności gospodarczej\*** w rozumieniu prawa Unii Europejskiej[[1]](#footnote-1)
5. **Oświadczam, że** **jestem\*/nie jestem\*** beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702).

Na podstawie art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 16 września 2011r. o szczególnych rozwiązaniach z usuwaniem skutków powodzi (tekst jednolity z dnia 29 kwietnia 2024r., poz. 654) – „Łączna wartość pomocy publicznej udzielonej na podstawie ustawy w celu naprawienia szkód powstałych w wyniku wystąpienia powodzi nie może przekroczyć wartości szkód materialnych poniesionych przez beneficjenta pomocy na skutek powodzi w związku z którą zostało wydane rozporządzenie, o którym mowa w art.1 ust.2 pomniejszonej o wartość uzyskanego odszkodowania.”

Na podstawie art. 4 pkt 2 w/w ustawy- „Beneficjent pomocy jest obowiązany do zwrotu zgodnie z ust.9 i 10, uzyskanej pomocy publicznej, w wysokości w jakiej przekracza wartość poniesionych szkód obliczoną zgodnie z ust.1.”

Na podstawie art. 4 pkt 5 w/w ustawy – „W przypadku uzyskania pomocy publicznej na podstawie ustawy beneficjentowi pomocy , który nie zawarł umowy ubezpieczenia , pomniejsza się przyznaną pomoc o 10%”.

1. **Oświadczam, że spełniam warunki *(dotyczy wyłącznie beneficjentów pomocy publicznej)*** o dopuszczalności udzielania pomocy publicznej, o których mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702).
2. **Oświadczam, że** zostałem poinformowany, że w przypadku, gdy podlegam przepisom o pomocy publicznej zastosowanie ma:

- rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy   
de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.),

- rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy   
de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str 9, z późn. zm.),

- rozporządzenie Komisji (UE) NR 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy  
 de minimis  w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r.   
str 45, z późn. zm.).

11) **Oświadczam, że** zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Ząbkowicach Śląskich otrzymam pomoc publiczną, pomoc na zasadach *de minimis.*

12)**Oświadczam, że** zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia tutejszego urzędu o możliwości przekroczenia pomocy *de minimis*.

…………………………

(pieczątka i podpis przedsiębiorcy)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

|  |
| --- |
| Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż: |
| *Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Ząbkowicach Śląskich (57-200) przy ulicy Powstańców Warszawy 7. Z administratorem można skontaktować się mailowo:* [*w*rza@praca.gov.pl](mailto:wrza@praca.gov.pl) *lub pisemnie na adres siedziby administratora. Dyrektor wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail:* [*iod@z*abkowice-powiat.pl](mailto:iod@zabkowice-powiat.pl)*.*  *Dane przetwarzane są dla celów związanych z rozpatrzeniem wniosku o umorzenie bezrobotnemu przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej, na podstawie ustawy z dnia 16 września 2011 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych  z usuwaniem skutków powodzi. Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty upoważnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa.  Szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczone zostały w klauzuli informacyjnej wywieszonej na tablicy ogłoszeń lub na stronie internetowej:* [*www.zabkowiceslaskie.praca.gov.pl*](http://www.zabkowiceslaskie.praca.gov.pl) *w zakładce „Ochrona danych osobowych”.* |

\*Niewłaściwe skreślić

**V. ZAŁĄCZNIKI PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UMORZENIE**

1. Uwierzytelniona kserokopia\*\* oświadczenia składanego Wojewodzie właściwemu ze względu na miejsce faktycznie prowadzonej działalności gospodarczej o wartości szkód materialnych poniesionych na skutek powodzi.
2. Informacja o posiadaniu lub nie posiadaniu ubezpieczenia z tytułu, którego możliwe jest uzyskanie odszkodowania.
3. Informacja o ewentualnej wysokości otrzymanego odszkodowania.
4. Dokumentacja o zakresie i skali zniszczeń spowodowanych powodzią.
5. Dokumentacja fotograficzna uszkodzonego sprzętu.
6. Zaświadczenie z właściwego Urzędu Miasta lub Gminy, że podmiot znajduje się na wykazie zalanych bądź zniszczonych w wyniku powodzi budynków i posesji – zał. nr 1 do wniosku.
7. Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
8. Oświadczenie o otrzymaniu lub nieotrzymaniu pomocy publicznej – zał. nr 2 do wniosku.
9. Inne wymagane dokumenty uzgodnione z PUP.

\*\* **Poświadczenie dokumentu: „Za zgodność z oryginałem” i czytelny podpis.**

**Załącznik Nr 1 do wniosku**

.........................................................

(pieczęć organu)

**Zaświadczenie**

Potwierdzam, że

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

(nazwa/imię i nazwisko oraz adres przedsiębiorcy)

...................................................................................................................................................................

(numer NIP)

w okresie ...................................................................................................................................................

poniósł szkodę w wyniku powodzi, tj. **przedsiębiorstwo zostało zniszczone na skutek powodzi,**

która wystąpiła na terenie

...................................................................................................................................................................

**(nazwa miejscowości/gminy, adres miejsca prowadzenia działalności**)

...........................................

(podpis organu)

(Dotyczy powiatu ząbkowickiego - ustawa z dnia 16 września 2011 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych  
z usuwaniem skutków powodzi (Dz. U. z 2024 r. poz. 654 i 1473)

Załącznik nr 2 do wniosku

**OŚWIADCZENIE O OTRZYMANIU LUB NIEOTRZYMANIU POMOCY PUBLICZNEJ[[2]](#footnote-2)**

Oświadczam, że ………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

(nazwa przedsiębiorcy)

1. **Otrzymałem(am)/ nie otrzymałem(am)\*** pomocy w odniesieniu do tego samego przedsięwzięcia[[3]](#footnote-3), w związku z realizacją którego ubiegam się o pomoc publiczną
2. Jeżeli w pkt 1 zaznaczono „otrzymałem” należy wypełnić pkt. 2

**Łączna wartość pomocy publicznej/wsparcia udzielonej na podstawie ustawy z dnia   
16 września 2011 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 654 i 1473) wynosi …………………….. zł** ( wartość wszystkich środków uzyskanych z tytułu zniszczeń poniesionych w związku z powodzią np. umorzenie, refundacje itp.)

...................................................................... (data i czytelny podpis przedsiębiorcy)

**Niniejsze Oświadczenie składam pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 233   
§ 1 k.k., który stanowi:**

**“Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.**

...................................................................... (data i czytelny podpis przedsiębiorcy)

1. W rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. Pod pojęciem działalności gospodarczej należy rozumieć działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VI rozdziału 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską.

   Definicja „podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą” w prawie wspólnotowym obejmuje swym zakresem wszystkie kategorie podmiotów zaangażowanych w działalność gospodarczą, niezależnie od formy prawnej tego podmiotu i źródeł jego finansowania (orzeczenie ETS w sprawie C-41/90 Hӧfner i Elsner przeciwko Macrotron GmbH, orzeczenie ETS w sprawie C-35/96 Komisja przeciwko Republice Włoskiej). Nie ma znaczenia, iż są to podmioty nie nastawione na zysk lub wykonujące zadania społecznie użyteczne (non-profit – np. orzeczenie ETS w sprawie C-67/96 Albany). **Podkreślić należy fakt, iż przepisy wspólnotowe znajdują zastosowanie również do podmiotów sektora publicznego prowadzących działalność gospodarczą** (orzeczenie ETS w sprawie C-118/85 AAMS).

   Po przystąpieniu Polski do Unii Europejskiej, obowiązek stosowania przepisów w zakresie pomocy publicznej potencjalnie może dotyczyć wszystkich podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, bez względu na to, czy przepisy obowiązujące w danym państwie członkowskim przyznają danemu podmiotowi status przedsiębiorcy. Przy tak szeroko zakreślonych ramach definicji przedsiębiorstwa podstawowe znaczenie ma rodzaj prowadzonej działalności. Zgodnie z orzecznictwem ETS, przez działalność gospodarczą należy rozumieć oferowanie towarów i usług na rynku. Pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej (orzeczenie ETS w sprawie Herlitz T-66/92). W tym przypadku nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności. [↑](#footnote-ref-1)
2. §2 ust 1 pkt 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 nr 53 poz 312 z późn. zm.) [↑](#footnote-ref-2)
3. na podstawie ustawy z dnia 16 września 2011 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 654 i 1473) [↑](#footnote-ref-3)