Ząbkowice Śl., dnia.....................................2024r.

……………………………………..

……………………………………..

/Nazwa lub imię i nazwisko/ **STAROSTA POWIATU ZĄBKOWICKIEGO**

za pośrednictwem

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy

w Ząbkowicach Śląskich

....................................................................

……………………………………..

/adres Wnioskodawcy/

.............................................................

/pozycja w rejestrze zgłoszeń/

**WNIOSEK**

**o umorzenie pracodawcy środków przyznanych na refundację wyposażenia   
lub doposażenia stanowiska pracy** na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 września 2011 r.   
o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi (art. 18 ust.1).

1. **DANE DOTYCZĄCE PODMIOTU PROWADZĄCEGO DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ**
2. Nazwa lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej

....................................................................................................................................................................

1. Adres siedziby……………………………………………………………………………….
2. Numer tel. .................................................................... /e-mail........................................................................
3. NIP......................................., REGON..............................................., nr PKD………………….……
4. Forma organizacyjno - prawna prowadzonej działalności

.............................................................................................................................................................................

1. Kwota przyznanego wsparcia …………………………………………………………………
2. Ilość miejsc pracy utworzonych w ramach otrzymanych środków…………………………….
3. Data podpisania i numer umowy…………………………………………………………….
4. Osoba upoważniona do kontaktu z pracodawcą

……………………………………………………………………………………………………

(imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe, nr telefonu)

1. Wielkość przedsiębiorcy *(nie dotyczy podmiotów nie będących przedsiębiorcami):* **\***

 **mikro przedsiębiorstw**

przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro

 **małych przedsiębiorstw**

przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro

 **średnich przedsiębiorstw**

przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 osób i którego obroty roczne nie przekraczają 50 mln euro i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro

 **pozostałych (innych przedsiębiorstw**)

\*Odpowiednie zaznaczyć

1. **INFORMACJĘ DOTYCZĄCE SYTUACJI PODMIOTU PROWADZĄCEGO DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ W ZWIĄZKU Z ZAISTNIAŁĄ SYTUACJĄ POWODZIOWĄ**
2. Firma……………………………………………………………………………………….,która otrzymała z Powiatowego Urzędu Pracy w Ząbkowicach Śląskich refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy informuje, że utraciła utworzone w ramach refundacji miejsce pracy. Firma została poszkodowana w wyniku powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024r.

2. W związku z tym ubiegam się o umorzenie otrzymanej refundacji:

a) w całości(podać kwotę) ……………………wraz z odsetkami,

b) w części (podać kwotę)…………………….wraz z odsetkami.

3. Liczba miejsc pracy, która uległa zniszczeniu na skutek powodzi

a) w całości(podać liczbę) ……………………,

b) w części (podać liczbę)……………………..

4. Umorzenia mogą być dokonywane na wniosek poszkodowanego złożony do dnia **31 grudnia 2024 r**.

1. **ZAKRES I SKALA ZNISZCZEŃ POWSTAŁYCH U PODMIOTU PROWADZĄCEGO DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ W SKUTEK POWODZI**

1. Wykaz **uszkodzonego** sprzętu zakupionego w ramach środków przyznanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Ząbkowicach Śląskich:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa: wyposażenia lub doposażenia** | **Ilość** | **Model, marka,**  **sprzęt używany /nowy** | **Wartość zakupu** | | |
| **netto** | **brutto** | **wkład własny** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM** | | | |  |  |  |

1. Wykaz **nie uszkodzonego** sprzętu zakupionego w ramach środków przyznanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Ząbkowicach Śląskich:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa: wyposażenia lub doposażenia** | **Ilość** | **Model, marka,**  **sprzęt używany /nowy** | **Wartość zakupu** | | |
| **netto** | **brutto** | **wkład własny** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM** | | | |  |  |  |

1. Oświadczam, że moja firma została zniszczona podczas powodzi (należy podać zakres i skalę zniszczeń spowodowanych powodzią-udokumentować np. dokumentacją zdjęciową, dokumentacją otrzymaną od ubezpieczyciela).

……………………......................................................................................................................................................

…………………….....................................................................................................................................................

…………………….....................................................................................................................................................

…………………….....................................................................................................................................................

…………………….....................................................................................................................................................

……………………....................................................................................................................................................

……………………...................................................................................................................................................

……………………..................................................................................................................................................

………………………………

(pieczątka i podpis pracodawcy)

1. **OŚWIADCZENIA**

Ja, niżej podpisany/a świadomy/a odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 Kodeksu karnego, który stanowi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”, **oświadczam, że:**

1. **Otrzymałem\*/nie otrzymałem**\* zwrot\*/u\* równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach otrzymanej refundacji kosztów wyposażania lub doposażenia stanowiska pracy.

W przypadku otrzymania

- podać wartość …………………………………………………………………

- podać informację, czy zwrócono do Powiatowego Urzędu Pracy w Ząbkowicach Śląskich………..

2) Wszystkie podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.

3) Oświadczam, że **posiadam\*/ nie posiadam\* ubezpieczenia, z tytułu których jest możliwe uzyskanie odszkodowania.**

1. **Oświadczam, że zostałem poinformowany, że łączna wartość udzielonej pomocy nie może przekroczyć wartości szkód materialnych powstałych na skutek powodzi.**
2. Oświadczam, że zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w Ząbkowicach Śląskich o wszelkich zmianach danych we wniosku oraz załącznikach.
3. Oświadczam, że **prowadzę działalność gospodarczą\*/ nie prowadzę działalności gospodarczej\*** w rozumieniu prawa Unii Europejskiej[[1]](#footnote-1)

7) Oświadczam, że **jestem\*/nie jestem\*** beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy   
z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702).

Na podstawie art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 16 września 2011r. o szczególnych rozwiązaniach z usuwaniem skutków powodzi (tekst jednolity z dnia 29 kwietnia 2024r., poz. 654) – „Łączna wartość pomocy publicznej udzielonej na podstawie ustawy w celu naprawienia szkód powstałych w wyniku wystąpienia powodzi nie może przekroczyć wartości szkód materialnych poniesionych przez beneficjenta pomocy na skutek powodzi w związku z którą zostało wydane rozporządzenie, o którym mowa w art.1 ust.2 pomniejszonej o wartość uzyskanego odszkodowania.”

Na podstawie art. 4 pkt 2 w/w ustawy- „Beneficjent pomocy jest obowiązany do zwrotu zgodnie z ust.9 i 10, uzyskanej pomocy publicznej, w wysokości w jakiej przekracza wartość poniesionych szkód obliczoną zgodnie z ust.1.”

Na podstawie art. 4 pkt 5 w/w ustawy – „W przypadku uzyskania pomocy publicznej na podstawie ustawy beneficjentowi pomocy , który nie zawarł umowy ubezpieczenia , pomniejsza się przyznaną pomoc o 10%

1. **Oświadczam, że spełniam warunki *(dotyczy wyłącznie beneficjentów pomocy publicznej)***   
   o dopuszczalności udzielania pomocy publicznej, o których mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702).
2. **Oświadczam, że** zostałem poinformowany, że w przypadku, gdy podlegam przepisom   
   o pomocy publicznej zastosowanie ma:

- rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.),

- rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 9, z późn. zm.),

- rozporządzenie Komisji (UE) NR 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis  w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r. str. 45, z późn. zm.).

10) **Oświadczam, że** zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Ząbkowicach Śląskich otrzymam pomoc publiczną, pomoc na zasadach *de minimis.*

11)**Oświadczam, że** zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia tutejszego urzędu o możliwości przekroczenia pomocy *de minimis*.

……………………

(pieczątka i podpis pracodawcy)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

|  |
| --- |
| Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż: |
| *Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Ząbkowicach Śląskich (57-200) przy ulicy Powstańców Warszawy 7. Z administratorem można skontaktować się mailowo:* [*w*rza@praca.gov.pl](mailto:wrza@praca.gov.pl) *lub pisemnie na adres siedziby administratora. Dyrektor wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail:* [*iod@z*abkowice-powiat.pl](mailto:iod@zabkowice-powiat.pl)*.*  *Dane przetwarzane są dla celów związanych z rozpatrzeniem wniosku o umorzenie pracodawcy przyznanych środków na refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, na podstawie ustawy z dnia 16 września 2011 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi. Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty upoważnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa.  Szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczone zostały w klauzuli informacyjnej wywieszonej na tablicy ogłoszeń lub na stronie internetowej:* [*www.zabkowiceslaskie.praca.gov.pl*](http://www.zabkowiceslaskie.praca.gov.pl) *w zakładce „Ochrona danych osobowych”.* |

\*Niewłaściwe skreślić

1. **ZAŁĄCZNIKI PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UMORZENIE**
2. Uwierzytelniona kserokopia\*\* oświadczenia składanego Wojewodzie właściwemu ze względu na miejsce faktycznie prowadzonej działalności gospodarczej o wartości szkód materialnych poniesionych na skutek powodzi.
3. Informacja o posiadaniu lub nie posiadaniu ubezpieczenia z tytułu, którego możliwe jest uzyskanie odszkodowania.
4. Informacja o ewentualnej wysokości otrzymanego odszkodowania.
5. Dokumentacja fotograficzna uszkodzonego sprzętu.
6. Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
7. Zaświadczenie z właściwego Urzędu Miasta lub Gminy, że podmiot znajduje się na wykazie zalanych bądź zniszczonych w wyniku powodzi budynków i posesji – załącznik nr 1 do wniosku.
8. Oświadczenie o otrzymaniu lub nieotrzymaniu pomocy publicznej Z - załącznik nr 2 do wniosku.
9. Inne wymagane dokumenty uzgodnione z PUP.

\*\* **Poświadczenie dokumentu: „Za zgodność z oryginałem” i czytelny podpis.**

**Załącznik Nr 1 do wniosku**

.........................................................

(pieczęć organu)

**Zaświadczenie**

Potwierdzam, że

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

(nazwa/imię i nazwisko oraz adres przedsiębiorcy)

...................................................................................................................................................................

(numer NIP)

w okresie ...................................................................................................................................................

poniósł szkodę w wyniku powodzi, tj. **przedsiębiorstwo zostało zniszczone na skutek powodzi,**

która wystąpiła na terenie

...................................................................................................................................................................

**(nazwa miejscowości/gminy, adres miejsca prowadzenia działalności**)

...........................................

(podpis organu)

(Dotyczy powiatu ząbkowickiego - ustawa z dnia 16 września 2011 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi (Dz. U. z 2024 r. poz. 654 i 1473).

Załącznik nr 2 do wniosku

**OŚWIADCZENIE O OTRZYMANIU LUB NIEOTRZYMANIU POMOCY PUBLICZNEJ[[2]](#footnote-2)**

Oświadczam, że ………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

(nazwa przedsiębiorcy)

1. **Otrzymałem(am)/ nie otrzymałem(am)\*** pomocy w odniesieniu do tego samego przedsięwzięcia[[3]](#footnote-3), w związku z realizacją którego ubiegam się o pomoc publiczną
2. Jeżeli w pkt 1 zaznaczono „otrzymałem” należy wypełnić pkt. 2

**Łączna wartość pomocy publicznej/wsparcia udzielonej na podstawie ustawy z dnia   
16 września 2011 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 654 i 1473) wynosi …………………….. zł** ( wartość wszystkich środków uzyskanych z tytułu zniszczeń poniesionych w związku z powodzią np. umorzenie, refundacje itp.)

...................................................................... (data i czytelny podpis pracodawcy)

**Niniejsze Oświadczenie składam pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 233   
§ 1 k.k., który stanowi:**

**“Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.**

...................................................................... (data i czytelny podpis pracodawcy)

1. W rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. Pod pojęciem działalności gospodarczej należy rozumieć działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VI rozdziału 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską.

   Definicja „podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą” w prawie wspólnotowym obejmuje swym zakresem wszystkie kategorie podmiotów zaangażowanych w działalność gospodarczą, niezależnie od formy prawnej tego podmiotu i źródeł jego finansowania (orzeczenie ETS w sprawie C-41/90 Hӧfner i Elsner przeciwko Macrotron GmbH, orzeczenie ETS w sprawie C-35/96 Komisja przeciwko Republice Włoskiej). Nie ma znaczenia, iż są to podmioty nie nastawione na zysk lub wykonujące zadania społecznie użyteczne (non-profit – np. orzeczenie ETS w sprawie C-67/96 Albany). **Podkreślić należy fakt, iż przepisy wspólnotowe znajdują zastosowanie również do podmiotów sektora publicznego prowadzących działalność gospodarczą** (orzeczenie ETS w sprawie C-118/85 AAMS).

   Po przystąpieniu Polski do Unii Europejskiej, obowiązek stosowania przepisów w zakresie pomocy publicznej potencjalnie może dotyczyć wszystkich podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, bez względu na to, czy przepisy obowiązujące w danym państwie członkowskim przyznają danemu podmiotowi status przedsiębiorcy. Przy tak szeroko zakreślonych ramach definicji przedsiębiorstwa podstawowe znaczenie ma rodzaj prowadzonej działalności. Zgodnie z orzecznictwem ETS, przez działalność gospodarczą należy rozumieć oferowanie towarów i usług na rynku. Pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej (orzeczenie ETS w sprawie Herlitz T-66/92). W tym przypadku nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności. [↑](#footnote-ref-1)
2. §2 ust 1 pkt 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 nr 53 poz 312 z późn. zm.) [↑](#footnote-ref-2)
3. na podstawie ustawy z dnia 16 września 2011 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 654 i 1473) [↑](#footnote-ref-3)