

Świdnica, 2 października 2018 r.

OGŁOSZENIE

Prokuratora Okręgowego w Świdnicy o naborze kandydatów na staż urzędniczy w jednostkach organizacyjnych prokuratur okręgu świdnickiego

1. Nazwa i adres jednostki prokuratury organizującej staż urzędniczy:

Prokuratura Okręgowa w Świdnicy, ul. 1-go Maja 21, 58-100 Świdnica

2. Oznaczenie konkursu:

**Konkurs na staż urzędniczy w jednostkach organizacyjnych prokuratur
okręgu świdnickiego – sygn. PO IV WOS 1111.6.2018**

3. Liczba wolnych stanowisk urzędniczych w prokuraturach okręgu świdnickiego
– **w Prokuraturze Rejonowej w Ząbkowicach Śląskich – 1 stanowisko.**

4. Jeśli w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile spełnia wymagania na dane stanowisko.

5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- dokonywanie wpisów do urzędzeń ewidencyjnych,
- kompletowanie akt i innej dokumentacji,
- przyjmowanie i ekspedycja korespondencji,
- archiwizacja dokumentów,
- obsługa urzędzeń biurowych (telefon, fax, kserokopiarka),
- obsługa programów komputerowych, w tym wprowadzanie danych, przepisywanie pism.

6. Niezbędne wymagania dotyczące stanowiska pracy:

- wykształcenie średnie oraz zdany egzamin maturalny,
- znajomość techniki biurowej,

- umiejętność obsługi komputera (znajomość programów biurowych MS Office, w tym Excel, Word),
- znajomość przepisów regulujących zasady funkcjonowania prokuratury,
- posiadanie wiedzy dotyczącej funkcjonowania sekretariatu w jednostkach organizacyjnych prokuratury,
- znajomość systemu organów władzy i administracji publicznej oraz organów wymiaru sprawiedliwości,
- rzetelność i kreatywność,
- komunikatywność,
- kultura osobista,
- umiejętność pracy w zespole.

7. Dodatkowe wymagania dotyczące stanowiska pracy:

- doświadczenie zawodowe w administracji publicznej
- poziom wiedzy ogólnej,
- zdolności analityczne,
- odporność na stres.

8. Wymagane dokumenty:

- życiorys i list motywacyjny,
 - kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 - oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
 - oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
-
- oświadczenie kandydata o tym, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe oraz odbyte kursy i szkolenia,
 - kopie dokumentów lub oświadczenie kandydata potwierdzające umiejętność posługiwania się komputerem w wymaganym zakresie,

- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku stażysty.

Oferty na stanowisko stażysty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, z dopiskiem „Konkurs na staż urzędniczy” oraz wskazaniem sygnatury konkursu podanej w ogłoszeniu o konkursie. Kandydat składa wymagane dokumenty w Prokuraturze Okręgowej w Świdnicy albo przesyła pocztą na adres Prokuratury Okręgowej w Świdnicy, ul. 1 Maja 21, 58-100 Świdnica. W razie przesłania dokumentów drogą pocztową za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Po zakończeniu procedury konkursowej, złożone dokumenty będzie można odebrać do dnia 15 lutego 2019 r. Po tym terminie oferty kandydatów zostaną protokolarnie zniszczone.

9. Zakres przedmiotowy konkursu.

Konkurs składa się z trzech etapów:

- etapu pierwszego – selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów, dokonanej przez komisję, pod kątem spełnienia wyłącznie wymogów formalnych przystąpienia do konkursu.

Komisja po przeprowadzeniu pierwszego etapu konkursu, sporządzi listę kandydatów zakwalifikowanych do etapu drugiego, która zostanie zamieszczona na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Świdnicy.

- etapu drugiego – mającego na celu praktyczny sprawdzian umiejętności obsługi komputera.

Komisja po przeprowadzeniu drugiego etapu konkursu dokonuje oceny każdego kandydata wyrażonej w skali punktowej od 1 do 10 i ustala listę kandydatów zakwalifikowanych do etapu trzeciego, która zostanie zamieszczona na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Świdnicy wraz z podaniem terminu przeprowadzenia etapu trzeciego konkursu.

- etapu trzeciego – rozmowy kwalifikacyjnej.

Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej jest między innymi sprawdzenie wiedzy kandydatów z zakresu przepisów regulujących zasady funkcjonowania prokuratury, znajomości systemu organów władzy i administracji publicznej oraz organów wymiaru sprawiedliwości.

10. Termin złożenia dokumentów:

- do 22 października 2018 r.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (074) 850-34-15 lub w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Świdnicy, ul. 1-go Maja 21, w pok. nr 102.

**ZASTĘPCA
PROKURATORA OKRĘGOWEGO
w Świdnicy**
Zbigniew Kata