

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Prezes Sądu Rejonowego w Ząbkowicach Śl.
ogłasza konkurs
na stanowisko **asystenta sędziego**

I. Liczba wolnych stanowisk: 1 - w pełnym wymiarze etatu
Konkurs otwarty jest również dla osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności

II. Termin i miejsce przeprowadzenia konkursu:

1) Termin przeprowadzenia konkursu: 14 kwietnia 2023r. godz.9.30 – II etap, a następnie III etap

2) Miejsce przeprowadzenia konkursu: Sąd Rejonowy w Ząbkowicach Śl., ul. Świerkowa 1, 57-200 Ząbkowice Śl., sala konferencyjna, nr 6

III. Wymagania związane ze stanowiskiem asystenta sędziego:

Wymagania niezbędne:

Stosownie do zapisu art. 155 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. 2023 , poz. 217 j.t.) na stanowisku asystenta sędziego może być zatrudniony ten, kto:

- 1) jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
- 2) jest nieskazitelnego charakteru,
- 3) ukończył wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskał tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce,
- 4) ukończył 24 lata.

IV. Określenie wymaganych dokumentów:

a) do zgłoszenia kandydat dołącza :

1. wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego;
2. własnoręcznie sporządzony życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej;
3. oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów,
4. oświadczenie, o którym mowa w art. 155a § 6 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. Prawo o ustroju sądów powszechnych, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
5. oświadczenie, kandydata, że jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
6. aktualną fotografię zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
7. zgodę o treści „wyrażam zgodę na przetwarzanie przesłanych do Państwa danych, w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz wyrażam zgodę na dalsze przetwarzanie moich danych po zakwalifikowaniu mnie na listę rezerwową;
8. oświadczenie kandydata o gotowości wypełnienia ankiety bezpieczeństwa osobowego zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych;

9. oświadczenie składane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie.

Do celów rekrutacji Sąd nie przetwarza szczególnych kategorii danych wskazanych w artykule 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w szczególności danych dotyczących pochodzenia rasowego, etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych, światopoglądowych, przynależność do związków zawodowych, danych genetycznych, biometrycznych, dotyczących zdrowia i orientacji seksualnej.

W przypadku nadesłania takich danych Sąd może zwrócić dokumentację z prośbą o jej sprostowanie w określonym terminie.

b) Dodatkowe dokumenty: do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

Uczestnik konkursu sporządza wykaz składanych dokumentów i załącza go jako pierwszą stronę pliku dokumentów.

V. Termin i miejsce złożenia zgłoszenia o przystąpieniu do konkursu:

1) **Termin złożenia zgłoszenia:** do dnia 22 marca 2023 r.

2) **Miejsce złożenia zgłoszenia:**

Kandydat składa wymagane dokumenty

a) bezpośrednio na Biurze Podawczym Sądu Rejonowego w Ząbkowicach Śl. ul. Świerkowa 1 parter, w godzinach urzędowania sądu

b) drogą pocztową za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe, z podaniem oznaczenia konkursu. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego za datę ich złożenia uważa się datę nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora.

Wymagane dokumenty należy składać lub przysyłać w zamkniętych kopertach z dopiskiem

„Konkurs na stanowisko asystenta sędziego nr A. 1102 – 9 /23 ”

na adres:

*Prezes Sądu Rejonowego w Ząbkowicach Śl.
ul. Świerkowa 1
57-200 Ząbkowice Śl.*

VI. Przebieg konkursu:

Konkurs na asystenta sędziego przeprowadzany jest zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz. U. z 2013r, poz.1228 z późn. zm.).

Konkurs składa się z etapów:

I etap – wstępna weryfikacja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;

II etap – test obejmujący 36 pytań z zakresu prawa cywilnego i karnego oraz postępowania cywilnego i karnego oraz z pracy pisemnej na jeden z dwóch tematów z zakresu prawa cywilnego i prawa karnego, wybrany przez kandydata;

III etap – rozmowa kwalifikacyjna;

VII . Informacje dodatkowe:

- 1) Lista kandydatów dopuszczonych do II etapu konkursu opublikowana będzie na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Sądu Rejonowego w Ząbkowicach Śl. ul. Świerkowa 1, 57-200 Ząbkowice Śl. i w Biuletynie Informacji Publicznej Sądu Rejonowego w Ząbkowicach Śl. (adres: www.zabkowice.sr.gov.pl w zakładce: Oferty pracy) nie później niż w dniu 27 marca 2023r.
- 2) Informacja Prezesa tut. Sądu o wynikach konkursu umieszczona będzie w sposób określony w pkt. 1
- 3) Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostali wyłonieni w drodze konkursu jako osoby do zatrudnienia bądź nie znaleźli się na liście rezerwowej, mogą być odebrane osobiście przez zainteresowanych do dnia 31 lipca 2023. Po tym terminie oferty kandydatów, wraz z załączonymi dokumentami zostaną protokolarnie zniszczone.
Sąd zastrzega sobie prawo do utworzenia **listy rezerwowej**, w której dane przetwarzane będą przez okres 12 miesięcy od zakończenia procedury konkursowej. Po tym czasie dokumenty te również zostaną protokolarnie zniszczone. Do tego czasu kandydat z listy w każdym momencie ma prawo korzystać z praw przysługujących mu na mocy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 4) Dodatkowe informacje związane z ogłoszonym konkursem można uzyskać w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Ząbkowicach Śl. pod numerami telefonów (74) 8 165-142 i (74) 8165-115.

Uprzejmie informujemy, że Sąd Rejonowy w Ząbkowicach Śl. przy ul. Świerkowej; 57-200 Ząbkowice Śl. (dalej: „Sąd”) przetwarza informacje przekazane przez kandydatów, tworząc zbiory danych. Wśród tych informacji pojawiają się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności z Ogólnym Rozporządzeniem, celem zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych, osobie której dane dotyczą należy przede wszystkim podać informacje dotyczące przetwarzania jej danych osobowych określone w art. 13 lub 14 RODO - w zależności od tego, czy zostały one pozyskane bezpośrednio od osoby której dane dotyczą, czy też z innych źródeł.

W świetle powyższego pragniemy poinformować Państwa, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Sąd Rejonowy w Ząbkowicach Śl. przy ul. Świerkowej; 57-200 Ząbkowice Śl. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Świerkowa 1; 57-200 Ząbkowice Śl. lub drogą e-mailową pod adresem: administracja@zabkowice.sr.gov.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Świerkowa 1; 57-200 Ząbkowice Śl. lub drogą e-mailową pod adresem: administracja@zabkowice.sr.gov.pl

3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. w oparciu o zgodę na przetwarzanie danych.

4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko asystenta sędziego oraz w celu prowadzenia ewentualnej listy rezerwowej. Dane w zakresie wizerunku (monitoring), przetwarzane będą w procesie rekrutacji, Sąd przetwarza w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia.

5. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w zakresie danych przesłanych przez Pana/Panią.

W przypadku nadesłana przez Panią/Pana innych niż żądane, danych osobowych, informuję, że będą one przetwarzane jedynie wskazanych w pkt 4.

9. Pani/Pana dane osobowe będą przez Sąd przetwarzane przez okres niezbędny dla realizacji procesu rekrutacji oraz ewentualnej listy rezerwowej.

9.1 w przypadku wizerunku, dane z monitoringu dane przetwarzane są przez okres 7 dni a następnie nadpisywane.

9.2 dane osobowe zawarte w złożonych dokumentach do dnia 31 lipca 2023 r. lub w przypadku listy rezerwowej do dnia 31 lipca 2024 r.

10. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:

10.1. żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych,

10.2. żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

10.3. żądania od Administratora usunięcia Pani/Pana danych osobowych,

10.4. żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,

10.5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/pana danych osobowych,

10.6. przenoszenia Pani/Pana danych osobowych,

10.7. wniesienia skargi do organu nadzorczego.

11. Z praw wskazanych w pkt.10 powyżej można skorzystać poprzez:

11.1. kontakt e-mailowy pod adresem: administracja@zabkowice.sr.gov.pl

11.2. kontakt pisemny, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Świerkowa 1; 57-200 Zabkowice Śl.

12. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane, od osoby której dane dotyczą.

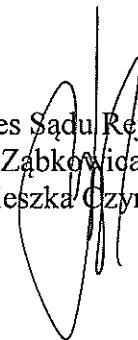
13. Sąd nie podejmuje, w oparciu o Pani/Pana dane osobowe, zautomatyzowanych decyzji, w tym nie dokonuje profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

14. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

15. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w formie elektronicznej, papierowej i ręcznie, zgodnie z metodami i procedurami związanymi z celami przetwarzania, o których mowa w pkt. 4 powyżej.

Zabkowice Śl., dnia 07 marca 2023 r.

Prezes Sądu Rejonowego
w Zabkowie Śl.
Agnieszka Czynieńska



**OŚWIADCZENIE SKŁADANE PRZEZ OSOBĘ UBIEGAJĄCĄ SIĘ O ZATRUDNIENIE
(KWESTIONARIUSZ OSOBOWY)**

1 Imię (imiona) i nazwisko

2 Data urodzenia

3. Dane kontaktowe

.....

4. Wykształcenie: nazwa szkoły i rok jej ukończenia/ zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Kwalifikacje zawodowe: kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia: okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych

.....

.....

.....

.....
Miejscowość i data

.....
podpis osoby składającej oświadczenie
ubiegającej się o zatrudnienie

Oświadczam, iż w momencie zatrudnienia mnie przez Sąd Rejonowy w Ząbkowicach Śl., na żądanie pracodawcy wypełnię ankietę bezpieczeństwa osobowego zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych.

.....

(data i czytelny podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przesłanych do Państwa danych, w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz wyrażam zgodę na dalsze przetwarzanie moich danych po zakwalifikowaniu mnie na listę rezerwową.

.....

(data i czytelny podpis)

Oświadczam, że jestem obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzystam z pełni praw cywilnych i obywatelskich

.....

(data i czytelny podpis)

Oświadczam, że nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

.....

(data i czytelny podpis)