

Praca - Inspektor w Dziale Finansowo- Księgowym

Autor: Aneta Pruchniewska Data publikacji: 01.04.2019

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Ząbkowicach Śląskich ogłosił nabór na stanowisko **Inspektor w Dziale Finansowo- Księgowym**.

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

1. Kompletowanie dokumentów księgowych Funduszu Pracy.
2. Wstępna kontrola dokumentów księgowych Funduszu Pracy.
3. Wprowadzanie do sytemu zadekretowanych dokumentów Funduszu Pracy lub wciąganie dokumentów obcych wygenerowanych przez system.
4. Sprawdzanie prawidłowości rejestracji dokumentów w systemie.
5. Wtórna kontrola dokumentów księgowych.
6. Sporządzanie zestawień obrotów i dekretów każdego dokumentu księgowego Funduszu Pracy.
7. Uzgadnianie zgodności zapisów na kontach Funduszu Pracy.
8. Wystawianie not księgowych i poleceń księgowania, dotyczących operacji Funduszu Pracy.
9. Sporządzanie sprawozdań oraz informacji z wydatków limitowanych Funduszu Pracy.
10. Kontrola wydatków projektów finansowanych z Funduszu Pracy z planem finansowym.
11. Sporządzanie poleceń dokonania przelewu dot. Funduszu Pracy, składek społecznych, zdrowotnych, zaliczek na podatek i innych i przekazywanie na stanowisko dokonujące przelewów.
12. Sprawdzanie przygotowanych przelewów przed zatwierdzeniem.

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych);
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. wykształcenie: wyższe;
5. znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz przepisy wykonawcze do ustawy;
6. znajomość ustawy o pracownikach samorządowych;
7. znajomość ustawy o finansach publicznych;
8. znajomość rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej Funduszu Pracy;
9. znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego;
10. znajomość ustawy o ochronie danych osobowych;
11. znajomość pakietu Microsoft Office.

Wymagania dodatkowe:

1. wykształcenie: wyższe, wymagany profil: finanse i rachunkowość;
2. planowanie i organizowanie pracy, umiejętność pracy w zespole, sumienność, dokładność, odpowiedzialność, samodzielność, kreatywność, odporność na stres.

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć **do dnia 9 kwietnia 2019 roku do godz. 15 30**.

Szczegóły naboru do pobrania poniżej

Załączniki

[Inspektor \(pdf, 549 KB\)](#)

[Kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie \(doc, 36 KB\)](#)